**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 134**

**(МБДОУ детский сад № 134)**

г. Тверь, пр.Чайковского, дом 1 тел. 8 (4822) 34-46-87

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ | |
| Советом педагогов | Заведующий  МБДОУ детский сад № 134 | |
| МБДОУ детский сад № 134 |  | В.Н.Цыганова |
| (протокол от 23  марта 2017 г. № 3 | 23 марта 2017 г. приказ № 26 | |

**Отчет о результатах самообследования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 134 за 2016 год**

**Содержание**

1. Введение

2. Основная часть

2.1. Общие характеристики дошкольного учреждения

2.2. Особенности образовательного процесса

2.3. Условия осуществления образовательного процесса

2.4. Результаты деятельности дошкольного учреждения

2.5. Кадровый потенциал дошкольного учреждения

2.6. Финансовые ресурсы дошкольного учреждения и их использование

2.7 Решения, принятые по итогам общественного обсуждения

3. Заключение

4. Планы и перспективы развития дошкольного учреждения на следующий учебный год

1. **Введение**

Отчет по самоанализу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 134 (далее МБДОУ детский сад №134) подготовлен в соответствии с приказомМинистерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013г. № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организации» с изменениями и дополнениями от 14.12.2017года, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и отражает состояние дел образовательного учреждения и результаты его деятельности за 2016 год.

Отчет по самоанализу адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти; родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольное учреждение и планирующим определить своих детей в данный детский сад; работникам системы образования; представителям средств массовой информации; общественным организациям и всем заинтересованным лицам.

В составлении отчета по самообследованию принимали участие: старший воспитатель, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, педагоги, родители (законные представители), представители общественности.

**2. Основная часть**

**2.1. Общие характеристики дошкольного учреждения**

Полное официальное наименование Учреждения**:**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 134.

Сокращенное официальное наименование Учреждения*:* МБДОУ детский сад № 134.  
Место нахождения Учреждения:  Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Чайковского, дом 1.

*Электронный адрес сайта* http://ds134.detsad.tver.ru e-mail: ds134@detsad.tver.ru тел. /факс 8(4822) 34- 46 -87

Организационно – правоваяформа *–* муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Учредитель– администрация города Твери в лице управления образования администрации города Твери.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности– регистрационный номер 456 от 11.05.2012гсерияРО № 040952.

Лицензия на право ведения медицинской деятельности № 69.01.01.000. М.000037.02.16 от 03.02.2016г**.**

Сведения об администрацииМБДОУ детский сад № 134:

Заведующий Цыганова Валентина Николаевна, Заслуженный учитель Российской Федерации, Отличник народного просвещения.

Старший воспитатель Тихонова Валентина Викторовна, педагог высшей квалификационной категории, Почетный работник общего и среднего образования.

Заместитель заведующего поадминистративно-хозяйственной работе Захарчук Надежда Васильевна, награждена грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации.

Дошкольное учреждение введено в эксплуатацию с 1982 года.

Режим функционирования установлен, исходя из потребностей семьи, регламентирован уставом и правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ детского сада №134. Детский сад работает по 12-часовому режиму при пятидневной рабочей неделе с 7.00 до 19.00 ежедневно, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Часы приема заведующего по личным вопросам: вторник с 10.00 12.00, среда с 16.00 до 18.30.

Инфраструктура Учреждения: музыкальный (физкультурный) зал, методический кабинет, кабинет специалистов, медицинский блок (процедурный, кабинет врача и медицинской сестры, изолятор), спортивная площадка.

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность 876 кв.м.

В дошкольном учреждении работают 40 сотрудников, педагогов – 20 человек.

*Количество групп и их специфика, численность воспитанников.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направленность группы | Возрастная категория | Возраст детей | Количество возрастных групп | Фактическая численность |
| общеразвивающая | II младшая | 3-4 года | 2 | 50 |
| общеразвивающая | средняя | 4-5 лет | 2 | 50 |
| общеразвивающая | старшая | 5-6 лет | 3 | 75 |
| общеразвивающая | подготовительная к школе | 6-7 лет | 1 | 27 |
| общеразвивающая | группа кратковременного пребывания | 3-4 лет | 1 | 10 |
| ИТОГО |  |  | 9 | 212 |

**Структура управления дошкольным учреждением:**

Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления учреждением. Управление учреждением осуществляет заведующий, который делегирует ряд прав и полномочий представителям системы управления, созданной в МБДОУ детском саду № 134, что позволяет реализовать принципы самоуправления, принципы демократической системы управления. В учреждении осуществляется трех уровневая система управления.

1 уровень: заведующий Цыганова Валентина Николаевна определяет стратегию развития учреждения, представляет интересы государственных и общественных организаций, несет ответственность за организацию жизнедеятельности учреждения.

2 уровень: заместители заведующего: старший воспитатель, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, которые взаимодействуют с соответствующими  объектами управления. На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную и опосредованную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовки, опыта, а также структуры дошкольного учреждения.

3 уровень: педагоги дошкольного учреждения. В системе управления детского сада определяется роль каждого члена педагогического коллектива в достижении поставленных целей и государственно – общественных требований к дошкольному образованию.

Управление дошкольным учреждением основывается на документы федерального и регионального уровня: Федеральный закон от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договор о взаимоотношениях МБДОУ детского сада № 134 и Учредителя, устава, локальных нормативных актов, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, договора с родителями (законными представителями).

Формами самоуправления являются:

1. Общее собрание трудового коллектива принимает решения по оптимальной организации образовательного процесса, созданию условий административно – хозяйственной и финансовой обеспеченности, поощрению и наказанию членов трудового коллектива.
2. Педагогический совет решает все вопросы, связанные с процессом образования дошкольников, повышением квалификации педагогических работников, внедрением инновационных технологий в педагогическую практику, изучением и распространением передового педагогического опыта, реализацией образовательной миссии учреждения.
3. Попечительский совет содействует эффективному функционированию и развитию образовательного учреждения путем привлечения дополнительных источников финансирования, укрепления связей с другими организациями.

Функции органов самоуправления закреплены уставом МБДОУ детского сада № 134, Положениями, приказами. Решения органов самоуправления оформляются протоколами и доводятся до сведения всего коллектива и родителей.

  Работа всех органов самоуправления выстраивается в соответствии с Программой развития учреждения и годовым планом деятельности.

**Цель деятельности дошкольного учреждения** - обеспечить  разностороннее развитие детей в возрасте от 3  до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития ребенка: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно**-**эстетическому через непрерывно образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми.

**Приоритетные задачи дошкольного учреждения:**

1. Реализовать в полном объеме основную общеобразовательную программу в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

2. Создать эффективные условия для организации образовательной деятельности.

3. Совершенствовать деятельность педагогов по внедрению в практику работы инновационных технологий, позволяющих реализовать требования ФГОС ДО.

4. Развивать материально – техническую базу учреждения современным оборудованием и информационно коммуникативными технологиями.

**2.2. Особенности образовательного процесса**

В 2016 году деятельность дошкольного учреждения выстраивалась в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образовании», с содержанием основной образовательной программы дошкольного образования, муниципальным заданием.

Образовательная   деятельность в дошкольном учреждении осуществлялась на основе Программы развития МБДОУ детского сада № 134 и Основной программы дошкольного образования, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой.

**В 2016 году дошкольное учреждение реализовывало следующие цели и задачи:**

**Цель:** Индивидуализация образовательного процесса в рамках внедрения ФГОС ДО обеспечивающая каждому воспитаннику право и возможности формировать собственные образовательные цели, содержание образования и собственную образовательную траекторию.

**Задачи:**

1. Разработать и внедрить в практику работы дошкольного учреждения здоровьесберегающую педагогическую систему с использованием новых моделей, подходов, технологий с целью повышения качества оздоровительной работы и уменьшения заболеваемости воспитанников.

2. Внедрить в практику работы педагогов новые технологии речевого развития дошкольников в разных видах детской деятельности.

3. Повысить профессиональную компетентность педагогов в организации интеллектуальных и творческих способностей воспитанников через организацию деятельности педагогов-наставников.

Для решения этих задач использовались как традиционные формы работы с педагогическим коллективом:     тематические педсоветы,   теоретические семинары;   семинары-практикумы;  дни открытых дверей,   повышение квалификации, работа педагогов над темами самообразования,    работа творческих групп,    открытые мероприятия и их анализ,    участие в конкурсах,     организация консультативной подготовки педагогов; так и инновационные: методическое портфолио педагогов,   творческая мастерская,    мастер-классы,   проектная деятельность,  тренинги,   фестиваль методических идей,   творческие конкурсы.

      Высшей формой методической работы в дошкольном учреждении является педагогическийсовет. В ДОУ проводятся педагогические советы, которые включают теоретический материал (доклады, сообщения), аналитический  материал (анализ состояния работы по направлениям, итоги мониторинга), тренинги для педагогов (выработка методических рекомендаций).

В 2016  году были проведены педагогические советы:

-  установочный «Готовность ДОУ  к 2015-2016 учебном году», на котором были утверждены годовой план работы на 2015-2016 учебный год, рабочие программы педагогов, планы работы с социальными структурами, сотрудничающими с ДОУ, расписание НОД;

- «Совершенствование взаимодействия коллектива ДОУ и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников, поиска оптимальных форм работы с детьми»;

- «Современные педагогические технологии как средство речевого развития дошкольников»;

- «Решение задач художественно-эстетического развития дошкольников в разных видах детской деятельности»;

- заключительный педсовет «Итоги и результаты образовательной работы с детьми за год».

В целях выполнения социального заказа родителей и развития творческих способностей воспитанников в 2016 году реализовывались на платной основе программы дополнительного образования: авторская программа музыкального руководителя Пилия С.Ю. «Ритмическая гимнастика для детей старшего дошкольного возраста» и авторская программа инструктора по физической культуре Осиповой Е.Н. «Игровой стречинг для детей старшего дошкольного возраста».

Дополнительные платные услуги предоставлялись воспитанникам с 10.01.2016г. в соответствии с приказом заведующего МБДОУ детским садом № 134 № 32 от 01.09.2016г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга | Возраст детей | Количество | Продолжитель-  ность  одного занятия | Руководитель | Кол-во детей | Стоимость одного занятия |
| Ритмическая гимнастика для детей старшего дошкольного | 5-7лет | 2 раза в неделю | 45 минут | Пилия  Стелла  Юрьевна | 24 | 100 рублей |
| Игровой стретчинг для детей старшего дошкольного возраста | 5-7 лет | 2 раза в неделю | 45 минут | Осипова  Елена  Николаевна | 24 | 100 рублей |

Дополнительное образование способствует расширению образовательного пространства ребенка, исходя из его интересов, что позволяет расширить диапазон личностного развития ребенка. Дополнительная образовательная деятельность осуществляется в отдельных помещениях: музыкальном (физкультурном) зале площадью 100 кв. м.

В педагогической деятельности педагоги - специалисты и воспитатели используют инновационные образовательные технологии, позволяющие повысить качество образовательного процесса: проектная деятельность, здоровьесберегающие технологии, методы исследовательского обучения.

Все педагоги используют в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии. Это позволяет повысить эффективность ведения внутренней документации, создать методическую информационную базу, осуществить обмен передовым педагогическим опытом в системе интернет-технологий.

**Взаимодействие дошкольного учреждения с организациями образования, культуры и спорта.**

В целях осуществления сетевого взаимодействия в учреждении организована совместная работа с организациями общего и дополнительного образования, культуры и спорта. Взаимодействия осуществляется на договорной основе.

Социальными партнерами выступают так же учреждения, находящиеся в одном микрорайоне с детским садом. Благодаря взаимодействию с ними жизнь воспитанников и всех участников образовательных отношений становится насыщенной, яркой, необычной.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение | Задачи, решаемые в совместной работе | Формы работы |
| ГБОУДОД ОблСЮН Тверской области | 1. Воспитание экологической культуры у дошкольников, знакомство их с животным и растительным миром при непосредственном общении с живой природой. | 1. Экологические и валеологические занятия для детей по курсу программы «Азбука природы» в помещении Областной станции юных натуралистов.  2. Консультации для педагогов ДОУ по курсу программы «Азбука природы».  3. Экологические праздники и развлечения.  4. Конкурсы детского творчества. |
| ДО ЦГБ им. А.И. Герцена | 1. Приобщение детей к творчеству детских писателей и поэтов. 2. 2. Знакомство с творчеством художников-иллюстраторов детских книг. | 1. Беседы с детьми  2. Проведение литературных праздников, встреч с детскими писателями |
| Тверской театр юного зрителя | 1. Приобщение детей к театральной культуре.  2. Знакомство с устройством театра.  3. Знакомство с театральными жанрами | 1. Посещение спектаклей, концертов.  2. Экскурсии в репетиционные классы, костюмерную.  3. Беседы педагогов студий с детьми. |
| МОУ ДОД ДШИ № 3  им. В.В. Андреева | 1. Приобщение детей к миру искусства и музыкального творчества.  2. Развитие представлений о жанрах музыкального искусства.  3. Знакомство с различными музыкальными инструментами. | 1. Организация выездных концертов для детей.  2. Беседы о творчестве композиторов.  3. Организация интерактивных развлечений и досугов для воспитанников ДОУ. |
| МОУ  Гимназия № 12 | 1. Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства.  2. Формировать преемственные связи. | 1. Экскурсии и целевые прогулки в школу.  2. Шефская помощь детскому саду (постройка снежных сооружений, весеннее благоустройство детского сада).  3. Взаимопосещения.  4. Участие педагогов школы в родительских собраниях ДОУ. |

**Система взаимодействия с родителями (законными представителями)**

Целью взаимодействия с родителями (законными представителями) является активное вовлечение их в жизнедеятельность дошкольного учреждения, формирование у родителей (законных представителей) основ педагогического взаимодействия, представления об основных подходах в воспитании ребенка, просвещение родителей (законных представителей) в вопросах развития детей дошкольного возраста. В учреждении создана общественная организация родителей (законных представителе) – Попечительский совет.

Социальными заказчиками деятельности учреждения являются родители (законные представители) воспитанников. Поэтому коллектив дошкольного учреждения пытается создать доброжелательную, психологически комфортную атмосферу, в основе которой лежит определенная система взаимодействия с родителями (законными представителями), взаимопонимание и сотрудничество.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2016 год | | |
| Количество детей | | 212 |
| Особенности семьи | Полные семьи | 177 |
| Одинокие | 33 |
| В разводе |
| Вдовы |
| Опекуны | 1 |
| Многодетные | 10 |
| Жилищные условия | Имеют собственное жилье | 120 |
| Живут с родителями | 40 |
| Снимают | 40 |
| Образование | Высшее | 71% |
| Н /высшее | 9% |
| Среднее | 20% |
| Социальный состав | Интеллигенция | 20% |
| Рабочие | 5% |
| Служащие | 55% |
| домохозяйки | 10% |
| предприниматели | 10% |

Обеспечение психолого–педагогического просвещения, помощи родителям (законным представителям) воспитанников в течение учебного года осуществлялось через сайт дошкольного образовательного учреждения, наглядную информацию, размещенную на стендах групп.

Родители (законные представители) принималиучастие вработе Попечительского совета детского сада,впроведение родительских собраний, «Дней открытых дверей», детских праздниках и утренниках, конкурсах, оказывали помощь в подготовке дошкольного учреждения к конкурсу «Лучший участок детского сада», к началу учебного года.

**2.3. Условия осуществления образовательного процесса**

Большое внимание администрация и коллектив дошкольного учреждения в 2016 году уделяли созданию условий для организации образовательной деятельности с детьми. В каждой возрастной группе была проведена инвентаризация имеющего игрового, дидактического материала, а затем составлен паспорт предметно-пространственно-развивающей среды (ППРС).

В 2016 году для пополнения ППРС из областного бюджета было выделено 101 800 руб**.** На эти средства были приобретены игрушки, развивающие пособия, строительные наборы для конструирования, изобразительные средства, методическая литература, канцтовары.

Территория детского сада разбита на игровые участки для каждой возрастной группы, на которых имеются игровые комплексы для подвижных и спортивных игр. Оборудована спортивная площадка для занятий физической культурой и спортом с беговой дорожкой, полосой препятствий, ямой для прыжков, площадками для игры в волейбол, баскетбол. На участке детского сада разбиты цветники, клумбы, огород.

В детском саду имеются совмещенный музыкально-физкультурный зал общей площадью 100 кв. м (гимнастические стенки, тренажеры, мягкие спортивные модули, нетрадиционное спортивное оборудование и др.), а также рояль, музыкальный центр, домашний кинотеатр, детские музыкальные инструменты и игрушки, костюмы для детей и взрослых, фонотека, видеотека и т.д. В учреждении функционируют: выставочный зал детского творчества, медицинский, процедурный кабинеты, изолятор, кабинеты заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, музыкального руководителя, методический кабинет (методическая литература и пособия по реализуемым программам, подборки подписных периодических изданий, журналы для детей), кабинет инструктора по физической культуре и музыкальных руководителей, пищеблок, прачечная, кладовая для хранения белья, подсобные помещения.

Детский сад оборудован для полноценного функционирования. Образовательный процесс оснащен следующими техническими средствами: компьютеры – 3штуки, ноутбук – 4, МФУ – 5, мультимедийный проектор – 2, магнитофоны – 8, телевизоры – 8, видеокамера – 1, DVD-плеер – 2, музыкальный центр – 2 и т.д.

**Обеспечение безопасности детей и работников дошкольного учреждения.**

В целях предотвращения ситуаций, опасных для жизни и здоровья воспитанников и работников дошкольного учреждения разработана система антитеррористической защищенности.

Проводится инструктаж по технике безопасности 2 раза в год, а также внеплановый инструктаж по необходимости.

Территория детского сада имеет один въезд, оснащенный воротами и две входные калитки. С целью обеспечения сохранности жизни и здоровья воспитанников ворота дошкольного учреждения закрыты в течение всего дня и открываются только по необходимости на короткий срок (вывоз мусора, привоз продуктов); калитки закрываются и открываются с помощью индивидуального магнитного ключа. Два главных входа в здание оборудованы кодовыми замками. Три запасных выхода закрываются на замки.

В целях соблюдения антитеррористической безопасности установлены 6 наружных видеокамер, что позволяет отслеживать нахождение посторонних лиц на территории детского сада и каждого прогулочного участка. Дополнительно установлены две внутренние видеокамеры на пищеблоке.

В вечерне и ночное время территория и здание охраняется сторожами, которые дежурят с 19.00 до 7.00, в выходные и праздничные дни круглосуточно. В обязанности сторожа входит обход территории дошкольного,всех помещений через каждые два часа с отметкой результатов осмотра в «Журнале осмотра здания и территории дошкольного учреждения».

В дошкольном учреждении имеется кнопка экстренного вызова вневедомственной охраны («тревожная кнопка»), автоматическая пожарная сигнализация со звуковой системой оповещения, а также пожарная сигнализация «Стрелец Мониторинг».

В состоянии постоянной готовности находятся первичные средства пожаротушении: 8 углекислотных огнетушителей, 6 огнетушителей пенных. Имеется внутренний противопожарный водопровод с 7 гидрантами. Два раза в год проводилась тренировочная эвакуация воспитанников и работников из здания дошкольного учреждения с участием работников обслуживающей организации «ТРО ВДПО».

Приказом заведующего назначены ответственные за организацию и проведение мероприятий по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности, антитеррористической безопасности. Создана комиссия по охране труда.

В целях обеспечения безопасности детей один раз в квартал проводится технический осмотр основных элементов здания, спортивного и игрового уличного оборудования, а также сооружений детского сада, с соответствующей записью в специальном журнале. Ежедневно осуществляется оперативный контроль территории с целью обнаружения и своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью детей и работников. Результаты фиксируются в Журнале визуального осмотра территории.

В соответствии с годовым планом работы проводятся мероприятия с детьми и родителями (законными представителями) по предупреждению дорожно-транспортного, бытового травматизма, пожарной безопасности. Оформляется наглядная информация в уголках для родителей. Во всех возрастных группах реализуется программа «Обеспечение жизнедеятельности детей» под редакцией Н.Н. Авдеевой, О.Л.Князевой, Р.Б. Стеркиной, в содержание которой входят: беседы с детьми, целевые прогулки, игры, тематические вечера, чтение художественной литературы, просмотр видеоматериалов. В дошкольном учреждении имеется Паспорт дорожной безопасности, согласованный с начальником управления образования администрации города Твери Н.А.Афониной и начальником отдела ГИБДД УМВД России города Твери майором полиции А.В.Спиридоновым.

Здоровье детей обеспечивается всей системой пребывания ребенка в детском саду. Медицинскую деятельность дошкольного учреждения в соответствии с заключенным договором сотрудничества и утвержденным графиком курируют специалисты ГБУЗ ДГКБ № 1: врач – педиатр Артемонова Ольга Евгеньевна и медицинская сестра Михайлова Галина Ивановна. В дошкольном учреждении имеется медицинский блок: кабинет врача, процедурный, изолятор, все помещения оснащены необходимым медицинским оборудованием.

В течение года проводились специально-организованные мероприятия по улучшению физического и психического здоровья детей и снижению заболеваемости: углубленные осмотры детей специалистами, согласно дате рождения с предварительной антропологией и оценкой психомоторного и физического развития; проведение диспансеризации детей, состоящих на учете по нозологическим группам и в зависимости от состояния здоровья детей; выполнение плана прививок с согласия родителей (законных представителей); использование здоровьесберегающих технологий, спортивные праздники и досуги, Неделя здоровья.

В помещении дошкольного учреждения постоянно соблюдаются санитарно-эпидемиологические нормы и правила, осуществляется контроль за питанием детей, режимом дня с соблюдением режима проветривания всех помещений, за соблюдением времени прогулок на свежем воздухе и за длительностью занятий.

Реализована система здоровьесберегающих технологий в разных возрастных группах с учетом индивидуального развития и здоровья детей: физкультурные занятия на свежем воздухе, дыхательная гимнастика, ритмика, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз, физкультурные минутки между организованными занятиями, релаксация, подвижные игры, оздоровительный бег в конце прогулки, гимнастика после сна.

*Распределение воспитанников по группам здоровья*

|  |  |
| --- | --- |
| Группы здоровья | Количество детей в 2017 учебном году |
| 1 группа | 54 |
| 2 группа | 154 |
| 3 группа | 3 |
| 4 группа | 1 |

*Посещаемость и заболеваемость воспитанников*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возраст детей | Средняя посещаемость одним ребенком в году | Средняя заболеваемость одним ребенком в году |
| От 3 до 7 лет | 176 дней | 15,0 |

**Материально – техническая база дошкольного учреждения**

Состояние материально-технической базы дошкольного учреждения соответствует педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно- гигиеническим нормам и правилам, физиологии детей, принципам комфортности и требованиям ФГОС ДО.

Укрепление и развитие материально- технической базы ДОУ в течение года осуществлялось:

- за счет городского бюджета;

- за счет субвенции на обеспечение государственной гарантий по реализации прав на получении общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организаций;

- за счет доходов от платных образовательных услуг.

**Организация полноценного сбалансированного питания**

Приготовление пищи для воспитанниковдошкольного учреждения осуществляли два повара, имеющих среднее специальное образование: Закржевская Лидия Анатольевна – повар 4 разряда и Ендуткина Наталья Валентиновна – повар 4 разряда. Помощь поварам оказывает подсобный рабочий по кухне Буканова Ирина Александровна. Кладовщиком работала Иванова Наталья Григорьевна.

На пищеблоке (цех сырой продукции, цех готовой продукции, кладовая для хранения продуктов) установлены две электрические 4-х конфорочные плиты, жаровочный шкаф, электрокипятильник, овощерезка, две электрические мясорубки, протирочная машина, электронагреватель воды, очиститель воды; имеются четыре бытовых холодильника, одна холодильная камера, электронные весы настольные и напольные, столы из нержавеющей стали для разделывания сырых овощей и фруктов, для разделывания сырого мяса, птицы и рыбы, для готовой продукции; мойки для мытья посуды, сырых овощей, фруктов, мясной продукции.

Питание ребенка - одно из ключевых факторов, определяющих качество его жизни, рост и развитие. Питание в дошкольном учреждении четырехразовое, организовано в соответствии с примерным 20-дневным меню, утвержденным приказом начальника управления образования администрации города Твери и согласованное с Роспотребнадзором по Тверской области. Систематически проводится анализ питания, выполнения натуральных и денежных норм, бракераж сырой и готовой продукции. В дошкольном учреждении создана и работает комиссия по контролю за организацией питания. Администрация дошкольного учреждения, отдел коррекционной работы и дошкольных учреждений управления образования администрации г. Твери, учетно-ревизионный отдел муниципального казенного учреждения «Централизованной бухгалтерии учреждений образования г. Твери», прокуратура Центрального района г. Твери регулярно проверяли организацию питания, поставку продуктов согласно заключенным контрактам, работу пищеблока, его санитарное состояние. На пищеблоке имеется график выдачи готовой продукции для каждой группы. Контрольная порция приготовляемых блюд оставляется ежедневно и хранится в специальном холодильнике в течение 48 часов. Пища готовится с соблюдением санитарно – эпидемиологических требований. Питание детей всех возрастных групп осуществляется в групповых помещениях. Готовую продукцию с пищеблока получают помощники воспитателей, за выполнение натуральных норм для каждого ребенка отвечает воспитатель. Огромное внимание уделяется санитарно – гигиеническим и эстетическим требованиям к сервировке стола.

В 2016 году поставку продуктов питания в дошкольное учреждение осуществляли следующие поставщики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Поставщик | Наименование продуктов |
| 1 | ООО «Статус» | Мясо птицы, сыр, сахар, говядина |
| 2 | ООО «БМ» | Творог, кефир, ряженка, биокефир, йогурт, молоко |
| 3 | ООО «Троя» | Овощи, фрукты |
| 4 | ОАО «Волжский пекарь» | Мучные, кондитерские изделия |
| 5 | ЗАО «Хлеб» | Хлебобулочные изделия |
| 6 | ООО «Тверпродторг» | Бакалея |

**2.4. Результаты деятельности дошкольного учреждения.**

**Результаты образовательного процесса**

Анализ качества и состояния работы по образовательной деятельности в данном учебном году показывает положительную динамику выполнения задач основной программы дошкольного учреждения по всем образовательным областям.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы | Образовательные области | | | | | | | | | | |
| Уровни | **Познавательное развитие** | | **Речевое развитие** | | **Физическое развитие** | | **Художественно-эстетическое развитие** | | **Социально-коммуникативное развитие** | |
| % | с | м | с | м | с | м | с | м | с | м |
| 2А младшая | В | 0 | 95 | 0 | 60 | 47 | 47 | 0 | 73 | 0 | 71 |
| С | 64 | 5 | 75 | 40 | 40 | 37 | 32 | 27 | 85 | 19 |
| Н | 36 | 0 | 25 | 0 | 13 | 16 | 68 | 0 | 15 | 0 |
| 2 Б младшая | В | 0 | 22 | 0 | 22 |  | 29 | 0 | 28 | 0 | 27 |
| С | 17 | 72 | 39 | 45 |  | 47 | 56 | 61 | 17 | 67 |
| Н | 83 | 6 | 61 | 33 |  | 24 | 44 | 11 | 83 | 6 |
| Средняя А | В | 21 | 42 | 19 | 32 | 55 | 71 | 0 | 57 | 25 | 82 |
| С | 69 | 68 | 62 | 68 | 40 | 29 | 79 | 39 | 75 | 18 |
| Н | 10 | 0 | 19 | 0 | 5 | 0 | 21 | 4 | 0 | 0 |
| Средняя Б | В | 44 | 84 | 28 | 72 | 40 | 55 | 20 | 70 | 61 | 86 |
| С | 56 | 16 | 60 | 20 | 40 | 36 | 60 | 30 | 39 | 14 |
| Н | 0 | 0 | 12 | 8 | 20 | 9 | 20 | 0 | 0 | 0 |
| Старшая А | В | 44 | 73 | 2 | 58 | 55 | 60 | 12 | 27 | 65 | 88 |
| С | 26 | 27 | 94 | 42 | 35 | 24 | 42 | 73 | 35 | 12 |
| Н | 0 | 0 | 4 | 0 | 10 | 16 | 46 | 0 | 0 | 0 |
| Старшая Б | В | 86 | 100 | 68 | 93 | 40 | 66 | 41 | 95 | 89 | 97 |
| С | 14 | 0 | 32 | 7 | 40 | 24 | 55 | 5 | 11 | 3 |
| Н | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 10 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Старшая В | В | 56 | 79 | 20 | 65 | 50 | 63 | 40 | 63 | 84 | 87 |
| С | 44 | 21 | 80 | 35 | 30 | 28 | 64 | 37 | 16 | 13 |
|  |
|  | Н | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготови-тельная | В | 82 | 91 | 45 | 77 | 67 | 75 | 29 | 83 | 87 | 100 |
| С | 18 | 9 | 55 | 23 | 25 | 33 | 71 | 17 | 12 | 0 |
| Н | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

На конец учебного года средний и высокий уровень освоения основной программы дошкольного образования имеют 90% детей. Образовательная программа во всех возрастных группах дошкольного учреждения реализована полностью. В 2016 году выпущено в средние общеобразовательные школы города 52 ребенка.

Результаты мониторинга и наблюдений показывают, что все дети, проступающие 1 сентября в школу, овладели основными культурными способами деятельности, проявляют инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности, способны выбирать себе род занятий, договариваться с другими детьми, хорошо владеют устной речью, способны к волевым усилиям, могут следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, проявляют любознательность, обладают элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики и т.п., имеют высокую мотивационную готовность к обучению.

**Значимые мероприятия коллектива педагогов и воспитанников в учебном году.**

Дети старшего дошкольного возраста принимали участие в районных соревнованиях «Веселые старты».

Диплом участника фестиваля детского творчества «Тверская звездочка 2016» получили воспитанники старшей и подготовительной групп.

Дошкольное учреждение принимало участие в городском конкурсе «Лучший участок детского сада», где заняло 2 место.

Воспитанники подготовительных групп принимали участие в городском конкурсе «Математическая викторина», в городской выставке рисунков «Подарок маме» и «Мир глазами детей».

Праздники: День знаний, Осень золотая, Новый год, День защитника Отечества, Мамин праздник, Масленица, Наши достижения, Выпуск детей в школу, День защиты детей.

Выставки детских рисунков: «Комнатные растения», «Осенние фантазии», «Зимние мотивы», «Весна пришла», «Наш детский сад», «Летние забавы».

Фотовыставки: «Наш день в группе», «Веселые старты», «Зимние игры и развлечения», «Танцуем на Тверской звездочке», «Экскурсия в музей связи».

Смотры-конкурсы поделок совместно с родителями: «Осенние фантазии», «Елочки-иголочки», «Новогодний шар».

Конкурсы чтецов для детей старших и подготовительных групп.

**2.5. Кадровый потенциал дошкольного учреждения**

В дошкольном учреждении сложился стабильный педагогический коллектив, который состоит из 16 воспитателей, старшего воспитателя, двух музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда логопедического пункта. Основной состав работает в дошкольном учреждении свыше 15 лет. Коллектив укомплектован педагогами на 100%.

В ДОУ работают педагоги, имеющие награды: 8 членов педагогического коллектива имеют Почетную грамоту Министерства образования и науки Российской Федерации, 1 педагог - значок "Почетный работник общего и среднего образования Российской Федерации". Заведующий дошкольным учреждением Цыганова В.Н. имеет звание "Заслуженный учитель Российской Федерации", является Отличником народного просвещения. Грамотами управления образования администрации города Твери награждены 5 педагогов, грамотами Министерства образования Тверской области – 2 педагога, благодарственными письмами Губернатора Тверской области – 2 педагога.

**Характеристика педагогического состава по образованию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Высшее образование | Высшее  педагогическое | Среднее  профессиональное | Среднее  педагогическое | Обучение в  ВУЗе |
| Количество | 9 | **7** | 11 | 11 | 1 |
| % | 45 | 35 | 55 | 55 | 5 |

**Профессиональный уровень педагогического состава**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Высшая | Первая | Соответствует  занимаемой  должности | Без категории |
| Количество | 7 | 6 | 3 | 4 |
| % | 35% | 30% | 15% | 20% |

**Характеристика педагогического состава по стажу и возрасту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Стаж работы  до 5 лет | Стаж работы  свыше 30 лет | В возрасте  до 30 лет | В возрасте от 55 лет |
| Количество | 4 | 3 | 6 | 4 |
| % | 20% | 15% | 30% | 20% |

Для повышения профессионализма педагогов коллектива в дошкольном учреждении была продолжена реализация программы «Психолого-педагогическое сопровождение начинающих воспитателей". Цель программы - повышение профессиональной компетентности и развития инновационной системы психоло - педагогического сопровождения молодого специалиста на основе личностно-ориентированного подхода к участникам образовательного процесса. Наряду с активными формами методического сопровождения начинающего воспитателя (консультации, семинары - практикумы, деловая игра), проводилось традиционное наставничество (открытые просмотры, мастер - классы).

В 2016 году аттестованы на первую квалификационную категориювоспитательМакарова И.В.и воспитатель Ханина Ю.А. Результатом высокого профессионализма педагогических работников является 100% выполнение задач годового плана дошкольного учреждения.

**2.6. Финансовые ресурсы дошкольного учреждения и их использование.**

Финансовая деятельность учреждения направлена на реализацию уставных целей и осуществлялась в отчетный период в соответствии с финансовой деятельностью департамента финансов и управления образования администрации города Твери.

Финансирование МБДОУ детского сада № 134 осуществлялось многоканально. Финансирование осуществляется за счет областной субсидии на выполнение муниципального задания, средств местного бюджета, внебюджетных средств, в том числе от оказания платных образовательных услуг. Оно позволило решать вопросы оплаты: заработная плата, текущие коммунальные платежи (вода, свет, тепло), оплата налогов, обслуживание электроустановок, пожарной сигнализации и тревожной кнопки, оперативное и техническое обслуживание кабельных линий, обслуживание тепловых узлов, оплата медицинских осмотров и санитарно-гигиенического обучения, сервисное обслуживание системы водоочистки и замена картриджей тонкой очистки, вывоз мусора, услуги связи и интернета, работы по дезинсекции и дератизации помещений дошкольного учреждения и его территории пр.

Детский сад подотчетен и подконтролен в расходовании финансовых средств Учредителю.

На основании статьи 38 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на основании приказа управления образования администрации города Твери от 19.12.2013г. № 1301 в детском садубыла создана контрактная служба**,** которая устанавливает порядок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов,размещает заявки через электронные торги, что позволяет находить поставщиков с минимальными ценами, экономить финансовые средства.

**2.7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения**

Общественным органом в дошкольном учреждении является Попечительский совет. В отчетный период проведено 3 заседания совета, на которых рассматривались вопросы деятельности учреждения, отчеты председателя Попечительского совета, выстраивались перспективы и вносились коррективы в дальнейшую деятельность. В группах традиционно ежеквартально проходят собрания педагогического коллектива с родителями, на которых решаются актуальные вопросы деятельности группы, выполнения программы, обучения родителей формам взаимодействия с детьми, обмен опытом семейного воспитания. В течение учебного года было проведено 2 общих собрания родителей (законных представителей), на котором решались вопросы по выполнению программы учреждения.

Решение Попечительского и Педагогического советов, родительских собраний являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

**3. Заключение**

Цели и задачи, поставленные перед коллективом дошкольного учреждения на 2016 год, выполнены в полном объеме. Информация о деятельности ДОУ представлена на сайте.

Наиболее значимыми положительными результатами являются:

- исполнение муниципального задания на 100%;

- освоение основной общеобразовательной программы на 100% по всем образовательным областям;

- курсовая подготовка по актуальным проблемам и перспективам развития дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО – 100% педагогов.

**4. Планы и перспективы развития дошкольного учреждения на следующий год**

*1. Задачи деятельности по повышению качества обучения, воспитания и оздоровления воспитанников*

1.1. Продолжить работу по внедрению здоровьесберегающей педагогической системы с использованием новых моделей, подходов, технологий с целью повышения качества оздоровительной работы и уменьшения заболеваемости воспитанников

1.2. Продолжить педагогический поиск новых технологий речевого развития дошкольников в разных видах детской деятельности, развивать звуковую культуру речи дошкольников .

1.3. Создать условия для поддержки детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности в ДОУ и семье.

*2. Задачи деятельности по созданию условий для обеспечения качества образования*

2.1. Задачи по укреплению материально- технической базы

2.1.1. Задачи по укреплению материально-технической базы детского сада состоят в пролонгировании безопасных и комфортных условий, объединения ресурсов областного и местного бюджетов, оптимального распределения средств.

2.1.2. Развитие и укрепление материально технической базы дошкольного учреждения в рамках годового плана призвана повысить эффективность финансовых вложений за счет концентрации ресурсов на наиболее важных, первоочередных объектах, а также обеспечить на период реализации годового плана четкое планирование мероприятий, направленных на достижение конкретной цели.

2.2. Задачи по повышению квалификации педагогических кадров

2.2.1. Провести диагностику профессиональной компетентности, потребностей профессионального становления педагогических кадров в соответствии с ФГОС ДО с целью обеспечения дифференцированного подхода в методической работе с педагогическими кадрами.

2.2.2. Повысить профессиональную компетентность кадров, имеющих стаж работы до 5 лет через реализацию программы психолого-методического сопровождения молодых воспитателей, наставничества, участия в методических объединениях города и области, на курсах повышения квалификации.

2.2.3. Повысить квалификацию педагогов в системе методической работы дошкольного учреждения через: проведение личностной аттестации педагогических кадров в соответствии с графиком; проведение обучающих практико-ориентированных семинаров по актуальным проблемам; пополнение научно-методической информационной базы, организацию самообразовательной, а также инновационной поисковой деятельности педагогов.

**3.** *Задачи по совершенствованию финансовой обеспеченности*

3.1. Развитие многоканального финансирования, привлечение внебюджетных средств для развития дошкольного учреждения, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

3.2. Обеспечить экономное расходование бюджетных и внебюджетных средств через заключение муниципальных контрактов, а также водных и энергетических ресурсов.

*4. Инновационная деятельность. Внедрение профессионального стандарта педагога.*

4.1. Изучить Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (далее – профессиональный стандарт педагога), проанализировать нормативно-правовые и нормативно-методические документы дошкольного учреждения, внести изменения в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

4.2. Создать комиссию по организации работы, связанной с введением эффективного контракта, основные положения которого основаны на профессиональном стандарте педагога.

4.3. Освоить механизм оценивания, систему мониторинга показателей эффективности деятельности педагогов, основанных на профессиональном стандарте педагога.

4.4. Повысить уровень осознания членами трудового коллектива стратегии введения эффективного контракта, соответствующего требованиям профессионального стандарта педагога.

4.5. Создать на официальном сайте раздел «Оценка эффективности деятельности организации в условиях действия профессионального стандарта педагога» для представления нормативных и распорядительных документов по вопросам перехода на систему эффективных контрактов.