**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 134**

**(МБДОУ детский сад № 134)**

г. Тверь, пр.Чайковского, дом 1 тел. 8 (4822) 34-46-87

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ | |
| Советом педагогов | Заведующий  МБДОУ детский сад № 134 | |
| МБДОУ детский сад № 134 |  | В.Н.Цыганова |
| (протокол от 29  марта 2018 г. № 3 | 29 марта 2019 г. приказ № 22 | |

**Отчет о результатах самообследования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 134 за 2017 год**

СОДЕРЖАНИЕ САМОАНАЛИЗА

1. Общая характеристика дошкольного учреждения ……………………………………. 1

1.1. Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников……..……. 2-3

1.2. Структура управления…………………………………………………………..….. 3-4

2. Кадровый потенциал…………………………………………………..………...…. 4-5

3. Особенности образовательного процесса……………………………………. 5-6

3.1. Условия осуществления образовательного процесса………………..……….. 6-7

3.2 Оснащение информационным технологическим оборудованием……………………. 7

3.3 Учебно-методическое обеспечение……………………………………………………. 7-8

3.4. Обеспечение безопасности воспитанников и работников…………………………. 8-9

3.5. Результаты образовательной деятельности……………………………………… 10-11

4. Дополнительное образование …………………………………………………..... 11

5. Инновационная деятельность дошкольного учреждения…………………………….. 12

6. Социальное партнерство дошкольного учреждения………………………………… 12-13

7. Результаты деятельности дошкольного учреждения……………………………… 13-14

7.1. Достижения воспитанников, педагогов, дошкольного учреждения,

результаты участия воспитанников в городских мероприятиях…………………….. 14-15

7.2. Учебно-методическая деятельность педагогов………………………………..…... 15-16

8. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников………………...……....…… 16

8.1. Посещаемость и заболеваемость воспитанников ………………………………… 16-17

8.2. Организация питания в дошкольном учреждении………………………………… 17

9. Результаты взаимодействия с родителями (законными представителями)

воспитанников……………………………………………………………….. 18

10. Финансовые ресурсы дошкольного учреждения и их использование…………. 18-20

11. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения …………………….. 20

12. Заключение. Перспективы и планы развития………………….…………..………… 20-21

**1. Общая характеристика дошкольного учреждения**

1.1. Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников.

Полное официальное наименование Учреждения**:**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 134.

Сокращенное официальное наименование Учреждения*:* МБДОУ детский сад № 134.

Дошкольное учреждение введено в эксплуатацию с 1982 года.

Место нахождения Учреждения:  Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Чайковского, дом 1.

*Cайта*: ds134.detsad.tver.ru e-mail: ds134@detsad.tver.ru тел. /факс 8(4822) 34- 46 -87

Организационно – правоваяформа *–* муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Учредитель– администрация города Твери в лице управления образования администрации города Твери.

Учредительные документы юридическоголица**:**

- лицензия на право ведения образовательной деятельности– регистрационный номер 456 от 11.05.2012гсерияРО № 040952.

- лицензия на право ведения медицинской деятельности № 69.01.01.000. М.000037.02.16 от 03.02.2016г**.**

- устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №134 утвержден приказом начальника образования администрации города Твери № 78 от 22.01.2015г.

Режим функционирования установлен, исходя из потребностей семьи, регламентирован уставом и правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ детского сада №134. Детский сад работает по 12-часовому режиму при пятидневной рабочей неделе с 7.00 до 19.00 ежедневно, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Часы приема заведующего по личным вопросам: понедельник с 10.00 до 12.30, среда с 16.00 до 19.00.

Инфраструктура Учреждения: музыкальный (физкультурный) зал, методический кабинет, кабинет специалистов, медицинский блок (процедурный, кабинет врача и медицинской сестры, изолятор), спортивная площадка.

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность 876 кв.м.

В Учреждении работают 40 сотрудников, педагогов – 20 человек.

*Количество групп и их специфика, численность воспитанников.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направленность группы | Возрастная категория | Возраст  детей | Кол-во групп | Нормативная  численность | Фактическая численность |
| общеразвивающая | II младшая | 3-4 года | 2 | 50 | 50 |
| общеразвивающая | средняя | 4-5 лет | 2 | 50 | 52 |
| общеразвивающая | старшая | 5-6 лет | 2 | 50 | 52 |
| общеразвивающая | подготовительная к школе | 6-7 лет | 2 | 50 | 52 |
| общеразвивающая | группа кратковременного пребывания | 3-4 лет | 1 |  | 6 |
| ИТОГО |  |  | 9 | 200 | 212 |

1.2. Структура управления дошкольным учреждением

Сведения об администрацииУчреждения:

- заведующий Цыганова Валентина Николаевна, Заслуженный учитель Российской Федерации, Отличник народного просвещения.

- старший воспитатель Тихонова Валентина Викторовна, педагог высшей квалификационной категории, Почетный работник общего и среднего образования.

- заместитель заведующего поадминистративно-хозяйственной работе Захарчук Надежда Васильевна, награждена грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя на основании постановления администрации города Твери. Срок полномочий заведующего определяется в порядке и на условиях установленных трудовым договором.

Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Тверской городской Думы, постановлений и распоряжений администрации города Твери, приказов Учредителя, настоящего устава и трудового договора. Заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю.

В Учреждении осуществляется трех уровневая система управления.

1 уровень: заведующий определяет стратегию развития учреждения, представляет интересы государственных и общественных организаций, несет ответственность за организацию жизнедеятельности учреждения.

2 уровень: старший воспитатель, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, которые взаимодействуют с соответствующими  объектами управления. На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную и опосредованную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовки, опыта, а также структуры дошкольного учреждения.

3 уровень: педагоги Учреждения. В системе управления детского сада определяется роль каждого члена педагогического коллектива в достижении поставленных целей и государственно – общественных требований к дошкольному образованию.

Управление дошкольным учреждением основывается на документы федерального и регионального уровня: Федеральный закон от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договор о взаимоотношениях МБДОУ детского сада № 134 и Учредителя, устава, локальных нормативных актов, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, договора с родителями (законными представителями).

Коллегиальными органами управления в Учреждении являются общее собрание работников, Совет педагогов, Попечительский совет.

1. Общее собрание трудового коллектива принимает решения по оптимальной организации образовательного процесса, созданию условий административно – хозяйственной и финансовой обеспеченности, поощрению и наказанию членов трудового коллектива.
2. Педагогический совет решает все вопросы, связанные с процессом образования дошкольников, повышением квалификации педагогических работников, внедрением инновационных технологий в педагогическую практику, изучением и распространением передового педагогического опыта, реализацией образовательной миссии учреждения.
3. Попечительский совет содействует эффективному функционированию и развитию образовательного учреждения путем привлечения дополнительных источников финансирования, укрепления связей с другими организациями.

Функции органов самоуправления закреплены уставом МБДОУ детского сада № 134, Положениями, приказами. Решения органов самоуправления оформляются протоколами и доводятся до сведения всего коллектива и родителей.

  Работа всех органов самоуправления выстраивается в соответствии с Программой развития учреждения и годовым планом деятельности.

**2. Кадровый потенциал**

В дошкольном учреждении сложился стабильный, работоспособный, творческий педагогический коллектив, который состоит из 16 воспитателей, старшего воспитателя, двух музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда логопедического пункта. Основной состав работает в дошкольном учреждении свыше 15 лет. Коллектив укомплектован педагогами на 100%.

В ДОУ работают педагоги, имеющие награды: 8 членов педагогического коллектива имеют Почетную грамоту Министерства образования и науки Российской Федерации, 1 педагог - значок "Почетный работник общего и среднего образования Российской Федерации". Заведующий дошкольным учреждением Цыганова В.Н. имеет звание "Заслуженный учитель Российской Федерации", является Отличником народного просвещения. Грамотами управления образования администрации города Твери награждены 5 педагогов, грамотами Министерства образования Тверской области – 2 педагога, благодарственными письмами Губернатора Тверской области – 2 педагога.

Характеристика педагогического состава по образованию

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Высшее образование | Высшее  педагогическое | Среднее  профессиональное | Среднее  педагогическое | Обучаются  ВУЗ |
| Кол-во | 9 | **7** | 11 | 11 | 1 |
| % | 45 | 35 | 55 | 55 | 5 |

Профессиональный уровень педагогического состава

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Высшая | Первая | Соответствует  занимаемой  должности | Без категории |
| Кол-во | 7 | 6 | 3 | 4 |
| % | 35% | 30% | 15% | 20% |

Характеристика педагогического состава по стажу и возрасту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Стаж работы  до 5 лет | Стаж работы  свыше 30 лет | В возрасте  до 30 лет | В возрасте от 55 лет |
| Количество | 4 | 3 | 6 | 4 |
| % | 20% | 15% | 30% | 20% |

Для повышения профессионализма педагогов коллектива в дошкольном учреждении была продолжена реализация программы «Психолого-педагогическое сопровождение начинающих воспитателей". Цель программы - повышение профессиональной компетентности и развития инновационной системы психоло - педагогического сопровождения молодого специалиста на основе личностно-ориентированного подхода к участникам образовательного процесса. Наряду с активными формами методического сопровождения начинающего воспитателя (консультации, семинары - практикумы, деловая игра), проводилось традиционное наставничество (открытые просмотры, мастер - классы).

В 2017 году аттестованы на высшую квалификационную категорию воспитатели Андреева Е.С., Доронина С.В., Комарова Е.В. и музыкальный руководитель Пилия С.Ю.. Результатом высокого профессионализма педагогических работников является 100% выполнение задач годового плана дошкольного учреждения.

**3. Особенности образовательного процесса**

Учреждение оказывает воспитанникам образовательные услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Методическое обеспечение образовательной программы соответствует федеральному перечню, рекомендованному Министерством образования Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в учреждениях дошкольного образования, имеет дидактическое обеспечение для каждой возрастной группы.

Совершенствование педагогического процесса и повышение развивающего эффекта проходит по следующим направлениям:

- изменение форм общения с детьми(переход от авторитарных форм воздействия к общению, ориентированному на личностное своеобразие каждого ребёнка, на установление доверительных, партнёрских отношений воспитателя с детьми);

- изменение формы и содержания обучающих занятий,

- переход от фронтальных занятий к занятиям с подгруппами, использование комплексных и интегрированных занятий;

- насыщение жизни детей народной, классической и современной музыкой, произведениями изобразительного искусства, использование лучших образов детской литературы;

- изменение организации предметно-развивающей среды и жизненного пространства в групповой комнате с целью обеспечения свободной самостоятельной деятельности и творчество детей в соответствии с желаниями и склонностями, выбора детьми вида деятельности и её формы – совместной со сверстниками или индивидуальной.

Вся образовательная и воспитательная работа с детьми организована по режиму дня, который разработан в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13. Циклограмма расписания режимных моментов и занятий соответствует возрастным особенностям детей. Режим дня составлен с учетом возраста детей и периода года (зимний и летний периоды).

В течение года образовательная работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов дошкольного учреждения. Работа специалистов ДОУ осуществлялась с учетом годового плана, индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники. Организованные формы обучения планировались на основе расписания непосредственно-образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

В каждой группе созданы центры познавательного развития, художественного творчества (уголки изобразительной деятельности, театрально-музыкальные уголки), игровой деятельности, экологического воспитания и речевого развития, а так же оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного города.

Подводя итоги работы специалистов ДОУ, исходящих из административного контроля и представленных отчетов за учебный год следует констатировать успешность работы музыкальных руководителей, учителя-логопеда и инструктора по физической культуре. Музыкальными руководителями в соответствии с планом работы были проведены праздники, досуги и мероприятия.

Коррекционно - развивающая работа в детском саду строилась в соответствии с годовым планом, по основным направлениям: обогащение и активизация словаря, развитие произносительной стороны речи, формирование лексико - грамматических категорий, развитие связной речи, развитие артикуляционной моторики, развитие общей и мелкой моторики, развитие фонематического слуха, формирование фонематического восприятия, развитие просодической стороны речи, совершенствование зрительного восприятия и координации, развитие психических процессов.

**3.1. Условия осуществления образовательного процесса**

Большое внимание администрация и коллектив дошкольного учреждения в 2017 году уделяли созданию условий для организации образовательной деятельности с детьми. В каждой возрастной группе была проведена инвентаризация имеющего игрового, дидактического материала, а затем составлен паспорт предметно-пространственно-развивающей среды (ППРС).

В 2017 году для пополнения ППРС из областного бюджета было выделено 56 800 руб**.** На эти средства были приобретены игрушки, развивающие пособия, строительные наборы для конструирования, изобразительные средства, методическая литература, канцтовары.

Территория детского сада разбита на игровые участки для каждой возрастной группы, на которых имеются игровые комплексы для подвижных и спортивных игр. Оборудована спортивная площадка для занятий физической культурой и спортом с беговой дорожкой, полосой препятствий, ямой для прыжков, площадками для игры в волейбол, баскетбол. На участке детского сада разбиты цветники, клумбы, огород.

В детском саду имеются совмещенный музыкально-физкультурный зал общей площадью 100 кв. м (гимнастические стенки, тренажеры, мягкие спортивные модули, нетрадиционное спортивное оборудование и др.), а также рояль, музыкальный центр, домашний кинотеатр, детские музыкальные инструменты и игрушки, костюмы для детей и взрослых, фонотека, видеотека и т.д. В учреждении функционируют: выставочный зал детского творчества, медицинский, процедурный кабинеты, изолятор, кабинеты заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, музыкального руководителя, методический кабинет, кабинет инструктора по физической культуре и музыкальных руководителей, пищеблок, прачечная, кладовая для хранения белья, подсобные помещения.

**3.2. Оснащение информационным технологическим оборудованием.**

*Cайта*: ds134.detsad.tver.ru e-mail: ds134@detsad.tver.ru тел. /факс 8(4822) 34- 46 -

Учреждение оборудовано необходимым информационным технологическим для полноценного функционирования: компьютеры – 4 штуки подключены к сети Интернет, ноутбуки – 4, МФУ – 5, мультимедийный проектор – 2, магнитофоны – 8, телевизоры – 8, видеокамера – 1, DVD-плеер – 2, музыкальный центр – 2, ламинатор – 1.

Все педагоги используют в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии. Это позволяет повысить эффективность ведения внутренней документации, создать методическую информационную базу, осуществить обмен передовым педагогическим опытом в системе интернет-технологий.

**3.3. Учебно-методическое обеспечение**

В 2017 году образовательная деятельность Учреждения выстраивалась в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образовании», с содержанием основной образовательной программы дошкольного образования, муниципальным заданием.

В учреждении реализовывались следующие программы:

1) базовый компонент: основная общеобразовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

2) вариативный компонент: программа музыкального воспитания «Ладушки», программа по ритмической гимнастике (автор музыкальный руководитель дошкольного учреждения Пилия С.Ю.), программа по игровому стретчингу (автор инструктор по физической культуре Осипова Е.Н.).

3) адаптированная образовательная программа для занятий логопедического пункта

Срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования – 4 года.

Форма обучения воспитанников Учреждения очная.

Целью работы Учреждения является обеспечение качественного дошкольного образования воспитанникам, путем создания единого образовательного пространства, отвечающего федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

В 2017 году дошкольное учреждение реализовывало следующие задачи:

1. Продолжить работу по внедрению здоровьесберегающей педагогической системы с использованием новых моделей, подходов, технологий с целью повышения качества оздоровительной работы и уменьшения заболеваемости воспитанников

2. Продолжить педагогический поиск новых технологий речевого, познавательного, социально-коммуникативного и художественно-эстетического развития дошкольников в разных видах детской деятельности.

3. Создать условия для поддержки детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности в ДОУ и семье.

Для решения этих задач использовались как традиционные формы работы с педагогическим коллективом:  тематические педсоветы, теоретические семинары;   семинары-практикумы;  дни открытых дверей,   повышение квалификации, работа педагогов над темами самообразования,    работа творческих групп,    открытые мероприятия и их анализ,    участие в конкурсах,     организация консультативной подготовки педагогов; так и инновационные: методическое портфолио педагогов,   творческая мастерская,    мастер-классы,   проектная деятельность,  тренинги,   фестиваль методических идей, творческие конкурсы.

Высшей формой методической работы в Учреждении является педагогическийсовет,  который включает теоретический материал (доклады, сообщения), аналитический  материал (анализ состояния работы по направлениям, итоги мониторинга), тренинги для педагогов (выработка методических рекомендаций).

В 2017  году были проведены педагогические советы:

-  установочный «Готовность дошкольного учреждения  к новому учебном году», на котором были утверждены годовой план работы на 2017-2018 учебный год, рабочие программы педагогов, планы работы с социальными структурами, сотрудничающими с ДОУ, расписание НОД;

- «Современные педагогические технологии как средство речевого развития дошкольников»;

- «Формирование социально-коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста (технология сотрудничества)»;

- заключительный педсовет «Итоги и результаты образовательной работы с детьми за год».

Для педагогов были проведены семинары-практикумы:

-Использование информационных технологий в организации образовательной работы с детьми;

- Использование в работе педагогов технологии сотрудничества.

**3.4. Обеспечение безопасности воспитанников и работников.**

В целях предотвращения ситуаций, опасных для жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения разработана система антитеррористической защищенности, утвержден начальником управления образования администрации города Твери 15.05.2018г. «Паспорт безопасности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 134», который согласован с УФСБ России по Тверской области, ГУ МЧС России по Тверской области, ОВО по городу Твери – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Тверской области».

В соответствии с Паспортом безопасности был составлен План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) с учетом категории объекта (территории).

В Учреждении проводится инструктаж по соблюдению требований антитеррористической защищенности воспитанников и работников 2 раза в год, а также внеплановый инструктаж по необходимости.

Территория Учреждения имеет один въезд, оснащенный воротами и две входные калитки. С целью обеспечения сохранности жизни и здоровья воспитанников ворота дошкольного учреждения закрыты в течение всего дня и открываются только по необходимости на короткий срок (вывоз мусора, привоз продуктов); калитки закрываются и открываются с помощью индивидуального магнитного ключа. Два главных входа в здание оборудованы кодовыми замками. Три запасных выхода закрываются на замки.

В целях соблюдения антитеррористической безопасности установлены 6 наружных видеокамер, что позволяет отслеживать нахождение посторонних лиц на территории детского сада и каждого прогулочного участка. Дополнительно установлены две внутренние видеокамеры на пищеблоке.

В вечерне и ночное время территория и здание охраняется сторожами, которые дежурят с 19.00 до 7.00, в выходные и праздничные дни круглосуточно. В обязанности сторожа входит обход территории дошкольного,всех помещений через каждые два часа с отметкой результатов осмотра в «Журнале осмотра здания и территории дошкольного учреждения».

В дошкольном учреждении имеется кнопка экстренного вызова вневедомственной охраны («тревожная кнопка»), автоматическая пожарная сигнализация со звуковой системой оповещения, а также пожарная сигнализация «Стрелец Мониторинг».

В состоянии постоянной готовности находятся первичные средства пожаротушении: 8 углекислотных огнетушителей, 6 огнетушителей пенных. Имеется внутренний противопожарный водопровод с 7 гидрантами. Два раза в год проводилась тренировочная эвакуация воспитанников и работников из здания дошкольного учреждения с участием работников обслуживающей организации ООО «ФОРА».

Приказом заведующего назначены ответственные за организацию и проведение мероприятий по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности, антитеррористической безопасности. Создана комиссия по охране труда.

В целях обеспечения безопасности детей один раз в квартал проводится технический осмотр основных элементов здания, спортивного и игрового уличного оборудования, а также сооружений детского сада, с соответствующей записью в специальном журнале. Ежедневно осуществляется оперативный контроль территории с целью обнаружения и своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью детей и работников. Результаты фиксируются в Журнале визуального осмотра территории.

В соответствии с годовым планом работы проводятся мероприятия с детьми и родителями (законными представителями) по предупреждению дорожно-транспортного, бытового травматизма, пожарной безопасности. Оформляется наглядная информация в уголках для родителей. Во всех возрастных группах реализуется программа «Обеспечение жизнедеятельности детей» под редакцией Н.Н. Авдеевой, О.Л.Князевой, Р.Б. Стеркиной, в содержание которой входят: беседы с детьми, целевые прогулки, игры, тематические вечера, чтение художественной литературы, просмотр видеоматериалов. В дошкольном учреждении имеется Паспорт дорожной безопасности, согласованный с начальником управления образования администрации города Твери Н.А.Афониной и начальником отдела ГИБДД УМВД России города Твери майором полиции А.В.Спиридоновым.

**3.5. Результаты образовательной деятельности**

Анализ качества и состояния работы по образовательной деятельности в данном учебном году показывает положительную динамику выполнения задач основной программы дошкольного учреждения по всем образовательным областям.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы | Образовательные области | | | | | | | | | | |
| Уровни | Познавательное развитие | | Речевое развитие | | Физическое развитие | | Художественно-эстетическое развитие | | Социально-коммуникативное развитие | |
| % | с | м | с | м | с | м | с | м | с | м |
| 2А  младшая | В | 0 | 95 | 0 | 60 | 47 | 47 | 0 | 73 | 0 | 71 |
| С | 64 | 5 | 75 | 40 | 40 | 37 | 32 | 27 | 85 | 19 |
| Н | 36 | 0 | 25 | 0 | 13 | 16 | 68 | 0 | 15 | 0 |
| 2 Б  младшая | В | 0 | 22 | 0 | 22 |  | 29 | 0 | 28 | 0 | 27 |
| С | 17 | 72 | 39 | 45 |  | 47 | 56 | 61 | 17 | 67 |
| Н | 83 | 6 | 61 | 33 |  | 24 | 44 | 11 | 83 | 6 |
| Средняя  А | В | 21 | 42 | 19 | 32 | 55 | 71 | 0 | 57 | 25 | 82 |
| С | 69 | 68 | 62 | 68 | 40 | 29 | 79 | 39 | 75 | 18 |
| Н | 10 | 0 | 19 | 0 | 5 | 0 | 21 | 4 | 0 | 0 |
| Средняя  Б | В | 44 | 84 | 28 | 72 | 40 | 55 | 20 | 70 | 61 | 86 |
| С | 56 | 16 | 60 | 20 | 40 | 36 | 60 | 30 | 39 | 14 |
| Н | 0 | 0 | 12 | 8 | 20 | 9 | 20 | 0 | 0 | 0 |
| Старшая  А | В | 44 | 73 | 2 | 58 | 55 | 60 | 12 | 27 | 65 | 88 |
| С | 26 | 27 | 94 | 42 | 35 | 24 | 42 | 73 | 35 | 12 |
| Н | 0 | 0 | 4 | 0 | 10 | 16 | 46 | 0 | 0 | 0 |
| Старшая  Б | В | 86 | 100 | 68 | 93 | 40 | 66 | 41 | 95 | 89 | 97 |
| С | 14 | 0 | 32 | 7 | 40 | 24 | 55 | 5 | 11 | 3 |
| Н | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 10 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовит.  А | В | 56 | 79 | 20 | 65 | 50 | 63 | 40 | 63 | 84 | 87 |
| С | 44 | 21 | 80 | 35 | 30 | 28 | 64 | 37 | 16 | 13 |
| Н | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подготовит.  Б | В | 82 | 91 | 45 | 77 | 67 | 75 | 29 | 83 | 87 | 100 |
| С | 18 | 9 | 55 | 23 | 25 | 33 | 71 | 17 | 12 | 0 |
| Н | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

На конец учебного года средний и высокий уровень освоения основной программы дошкольного образования имеют 90% детей. Образовательная программа во всех возрастных группах дошкольного учреждения реализована полностью. В 2017 году выпущено в средние общеобразовательные школы города 50 детей.

Результаты мониторинга и наблюдений показывают, что все дети, проступающие 1 сентября в школу, овладели основными культурными способами деятельности, проявляют инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности, способны выбирать себе род занятий, договариваться с другими детьми, хорошо владеют устной речью, способны к волевым усилиям, могут следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, проявляют любознательность, обладают элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики и т.п., имеют высокую мотивационную готовность к обучению.

**4. Дополнительное образование**

В целях выполнения социального заказа родителей и развития творческих способностей воспитанников в 2017 году реализовывались на платной основе программы дополнительного образования: авторская программа музыкального руководителя Пилия С.Ю. «Ритмическая гимнастика для детей старшего дошкольного возраста» и авторская программа инструктора по физической культуре Осиповой Е.Н. «Игровой стречинг для детей старшего дошкольного возраста».

Дополнительные платные услуги предоставлялись воспитанникам с 01.10.2017г. в соответствии с приказом заведующего МБДОУ детским садом № 134 № 32 от 01.10.2017г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга | Возраст детей | Кол-во | Продолжитель-  ность  одного занятия | Руководитель | Кол-во детей | Цена  за  1 зан. |
| Ритмическая гимнастика для детей старшего дошкольного | 5-7лет | 2 раза  в  неделю | 45 минут | Пилия  Стелла  Юрьевна | 24 | 100 руб. |
| Игровой стретчинг для детей старшего дошкольного возраста | 5-7 лет | 2 раза в неделю | 45 минут | Осипова  Елена  Николаевна | 24 | 100 руб. |

Дополнительное образование способствует расширению образовательного пространства ребенка, исходя из его интересов, что позволяет расширить диапазон личностного развития ребенка. Дополнительная образовательная деятельность осуществляется в отдельных помещениях: музыкальном (физкультурном) зале площадью 100 кв. м.

В целях своевременного выявления и оказания помощи детям, имеющим фонематические дефекты речи с 1 сентября 2017 года в Учреждении был открыт логопедический пункт для детей, посещающих МБДОУ детский сад № 134. На основании протоколов и заключений городской психолого-медико-педагогической комиссии приказом по Учреждению на логопункт были зачислены 25 воспитанников старшей и подготовительной групп. Занятия с детьми проводит учитель-логопед высшей квалификационной категории Волкова Ирина Викторовна.

**5**. **Инновационная деятельность дошкольного учреждения**

Инновационная деятельность Учреждения в 2017 году была направлена на внедрение профессионального стандарта педагога. Перед педагогическим коллективом были поставлены следующие задачи:

1. Изучить Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (далее – профстандарт педагога), проанализировать нормативно-правовые и нормативно-методические документы ДОУ, внести изменения в соответствии с требованиями профстандарта.

2. Освоить механизм оценивания, систему мониторинга достижения показателей эффективности деятельности педагогов, основанных на профстандарте педагога.

3. Корректировка и разработка локальных нормативных актов, связанных с оплатой труда педагогического работника, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профорганизации.

Анализ инновационной деятельности по внедрению профстандарта педагога:

1.Нормативно-правовые и нормативно-методические документы дошкольного учреждения проанализированы на предмет соответствия профстандарта, внесены изменения.

2. Освоен механизм оценивания, систему мониторинга достижения показателей эффективности деятельности педагогов, основанных на профстандарте педагога.

3. Локальные нормативные акты, связанные с оплатой труда педагогического работника, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профорганизации соответствуют требованиям профстандарта.

**6. Социальное партнерство дошкольного учреждения**

В целях осуществления сетевого взаимодействия в учреждении организована совместная работа с организациями общего и дополнительного образования, культуры и спорта. Взаимодействия осуществляется на договорной основе.

Социальными партнерами выступают так же учреждения, находящиеся в одном микрорайоне с детским садом. Благодаря взаимодействию с ними жизнь воспитанников и всех участников образовательных отношений становится насыщенной, яркой, необычной.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение | Задачи, решаемые в совместной работе | Формы работы |
| Тверской городской Совет ветеранов | 1.Воспитание у детей патриотических чувств | 1. Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, работниками тыла.  2. Беседы с детьми |
| ДО ЦГБ им. А.И. Герцена | 1. Приобщение детей к творчеству детских писателей и поэтов. 2. 2. Знакомство с творчеством художников-иллюстраторов детских книг. | 1. Беседы с детьми  2. Проведение литературных праздников, встреч с детскими писателями |
| Тверской театр юного зрителя | 1. Приобщение детей к театральной культуре.  2. Знакомство с устройством театра.  3. Знакомство с театральными жанрами | 1. Посещение спектаклей, концертов.  2. Экскурсии в репетиционные классы, костюмерную.  3. Беседы педагогов студий с детьми. |
| МОУ ДОД ДШИ № 3  им. В.В. Андреева | 1. Приобщение детей к миру искусства и музыкального творчества.  2. Развитие представлений о жанрах музыкального искусства.  3. Знакомство с различными музыкальными инструментами. | 1. Организация выездных концертов для детей.  2. Беседы о творчестве композиторов.  3. Организация интерактивных развлечений и досугов для воспитанников ДОУ. |
| МОУ  Гимназия № 12 | 1. Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства.  2. Формировать преемственные связи. | 1. Экскурсии и целевые прогулки в школу.  2. Шефская помощь детскому саду (постройка снежных сооружений, весеннее благоустройство детского сада).  3. Взаимопосещения.  4. Участие педагогов школы в родительских собраниях ДОУ. |

**7. Результаты деятельности дошкольного учреждения**

7.1 Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских мероприятиях.

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Мероприятия |
| Сентябрь | Праздник «День знаний»  Выставка детских рисунков «Осень золотая» |
| Октябрь | Участие детей подготовительной группы в районных соревнованиях «Веселые старты»  Фотовыставка средней А группы «Наш день в группе» |
| Ноябрь | Праздник осени во всех возрастных группах  Совместные поделки детей и родителей «Осенние фантазии»  Участие в муниципальном конкурсе «Математическая викторина» - 1 место |
| Декабрь | Новогодний праздник  Конкурс детских рисунков «Здравствуй, зимушка-зима»  Выставка новогодних поделок родителей и детей «Новогодний шар» |
| Январь | Фотовыставка подготовительной группы «Зимние забавы, игры и развлечения на участке»  Участие в муниципальном конкурсе чтецов Яковлев Ваня – 1 место |
| Февраль | Совместный праздник детей и родителей, посвященный Дню защитника Отечества  Выставка детских рисунков «Наша армия сильна» |
| Март | Мамин праздник, Масленница  Выставка детских рисунков «Портрет мамы»  Участие в муниципальный конкурс «Бумажные фантазии» Огонькова Катя – 1 место |
| Апрель | Участие детей старшей и подготовительной групп в конкурс детского творчества «Тверская звездочка»  Фотовыставка средней группы «Наши игры в детском саду»  Участие старшего воспитателя Тихоновой В.В. в муниципальном конкурсе методических кабинетов - третье место |
| Май | Участие детей подготовительной группы в международном конкурсе искусств и творчества «Парад планет» - 1 место  Учитель-логопед Волкова И.В. принимала участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Лучший конспект занятия по развитию речи» и заняла 3 место и ей была вручена грамота управления образования администрации города Твери**.** |
| Июнь | Праздник, посвященный Дню защиты детей  Фотовыставка старшей группы «Лето красное»  Участие в городском конкурсе «Лучший участок» |
| Август | Фотовыставка старшей группы «Экскурсия на берег реки Тьмаки»  Выставка детских рисунков «Летние забавы» |

**7.2. Учебно-методическая деятельность педагогов**

Педагогическая деятельность выстраивалась на основе проблемного анализа годового планирования, с использованием диагностирования, анкетирования, тестирования педагогов, воспитанников и родителей.

Педагогические работники имеют право на пользование следующими методическими услугами:

использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;

методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

Педагогическим работникам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем.

В методическом кабинете собрана библиотека методической литературы и периодической печати. Методическая литература классифицирована по направлениям педагогической деятельности, составлен библиографический каталог. Библиотечный фонд ежегодно пополняется периодической печатью по дошкольному образованию, методической литературой**.**

В 2017 году воспитатели и специалисты повышали свой профессиональный уровень, посещали муниципальные методические мероприятия: постоянно-действующие семинары, методические объединения, конференции. Повышение квалификации педагогических работников осуществлялось в соответствии с планом-графиком, утвержденным заведующим дошкольным учреждением на базе ГБОУ ДПО Тверского областного института усовершенствования учителей по программам дополнительного профессионального образования «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования» и «Актуальные проблемы и перспективы развития дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО».

Педагогический персонал детского сада имеет высокий потенциал. Педагоги проходят аттестацию через каждые пять лет, что дает возможность педагогическому персоналу организовывать педагогический процесс на более качественном уровне. В 2017 году были аттестованы на высшую квалификационную категорию воспитатели Комарова Е.В., Андреева Е.С.и Доронина С.В., музыкальный руководитель Пилия С.Ю.

В учебном году Доронина С.В., Андреева Е.С. и Комарова Е.В. выступили с инновационными разработками на августовской конференции «Панорама педагогических технологий», где представленные ими практические материалы были высоко оценены экспертами и участниками.

Макарова И.В., Осипова Е.Н., Рылкова М.А.приняли участие в работе постоянно действующих семинаров в инновационных центрах передовых педагогических технологий на базе дошкольных учреждений города Твери.

Педагоги Тихонова В.В. и Волнушкина В.В. приняли участие в составе жюри в муниципальных городских конкурсах для детей: «Математическая викторина», «Лучшая театральная постановка», «Квест по спортивному ориентированию».

Педагоги Учреждения оказывают консультативную и практическую помощь студентам Тверского педагогического колледжа, Тверского государственного университета, Тверской государственной медицинской академии, институту «Верхневолжье». В 2017 году педагоги ДОУ провели открытые показы занятий для студентов института «Верхневолжье» (Макарова И.В., Комарова Е.В., Доронина С.В., Андреева Е.С.). Открытый показ познавательного занятия для детей старшей группы для педагогов города провела Пугина Л.С.

**8. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников**

Здоровье детей обеспечивается всей системой пребывания ребенка в детском саду. Медицинскую деятельность дошкольного учреждения в соответствии с заключенным договором сотрудничества и утвержденным графиком курируют специалисты ГБУЗ ДГКБ № 1: врач – педиатр Артемонова Ольга Евгеньевна и медицинская сестра Кончаковская Наталья Александровна. В дошкольном учреждении имеется медицинский блок: кабинет врача, процедурный, изолятор, все помещения оснащены необходимым медицинским оборудованием.

В течение года проводились специально-организованные мероприятия по улучшению физического и психического здоровья детей и снижению заболеваемости: углубленные осмотры детей специалистами, согласно дате рождения с предварительной антропологией и оценкой психомоторного и физического развития; проведение диспансеризации детей, состоящих на учете по нозологическим группам и в зависимости от состояния здоровья детей; выполнение плана прививок с согласия родителей (законных представителей); использование здоровьесберегающих технологий, спортивные праздники и досуги, Неделя здоровья.

В помещении дошкольного учреждения постоянно соблюдаются санитарно-эпидемиологические нормы и правила, осуществляется контроль за питанием детей, режимом дня с соблюдением режима проветривания всех помещений, за соблюдением времени прогулок на свежем воздухе и за длительностью занятий.

Реализована система здоровьесберегающих технологий в разных возрастных группах с учетом индивидуального развития и здоровья детей: физкультурные занятия на свежем воздухе, дыхательная гимнастика, ритмика, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз, физкультурные минутки между организованными занятиями, релаксация, подвижные игры, оздоровительный бег в конце прогулки, гимнастика после сна.

*Распределение воспитанников по группам здоровья*

|  |  |
| --- | --- |
| Группы здоровья | Количество детей в 2017 учебном году |
| 1 группа | 54 |
| 2 группа | 153 |
| 3 группа | 3 |
| 4 группа | 2 |

**8.1. Посещаемость и заболеваемость воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возраст детей | Средняя посещаемость одним ребенком в году | Средняя заболеваемость одним ребенком в году |
| От 3 до 8 лет | 176 дней | 15,0 |

**8.2. Организация питания в дошкольном учреждении**

Приготовление пищи для воспитанниковдошкольного учреждения осуществляли два повара, имеющих среднее специальное образование: Закржевская Лидия Анатольевна – повар 4 разряда и Касимова Дилором Бароновна – повар 3 разряда. Помощь поварам оказывает подсобный рабочий по кухне Абдуллаева Анна Владимировна. Кладовщиком работала Иванова Наталья Григорьевна.

На пищеблоке (цех сырой продукции, цех готовой продукции, кладовая для хранения продуктов) установлены две электрические 4-х конфорочные плиты, жаровочный шкаф, электрокипятильник, овощерезка, две электрические мясорубки, протирочная машина, электронагреватель воды, очиститель воды; имеются четыре бытовых холодильника, одна холодильная камера, электронные весы настольные и напольные, столы из нержавеющей стали для разделывания сырых овощей и фруктов, для разделывания сырого мяса, птицы и рыбы, для готовой продукции; мойки для мытья посуды, сырых овощей, фруктов, мясной продукции.

Питание ребенка - одно из ключевых факторов, определяющих качество его жизни, рост и развитие. Питание в дошкольном учреждении четырехразовое, организовано в соответствии с примерным 20-дневным меню, утвержденным приказом начальника управления образования администрации города Твери и согласованное с Роспотребнадзором по Тверской области. Систематически проводится анализ питания, выполнения натуральных и денежных норм, бракераж сырой и готовой продукции. В дошкольном учреждении создана и работает комиссия по контролю за организацией питания. Администрация дошкольного учреждения, отдел коррекционной работы и дошкольных учреждений управления образования администрации г. Твери, учетно-ревизионный отдел муниципального казенного учреждения «Централизованной бухгалтерии учреждений образования г. Твери», прокуратура Центрального района г. Твери регулярно проверяли организацию питания, поставку продуктов согласно заключенным контрактам, работу пищеблока, его санитарное состояние. На пищеблоке имеется график выдачи готовой продукции для каждой группы. Контрольная порция приготовляемых блюд оставляется ежедневно и хранится в специальном холодильнике в течение 48 часов. Пища готовится с соблюдением санитарно – эпидемиологических требований. Питание детей всех возрастных групп осуществляется в групповых помещениях. Готовую продукцию с пищеблока получают помощники воспитателей, за выполнение натуральных норм для каждого ребенка отвечает воспитатель. Огромное внимание уделяется санитарно – гигиеническим и эстетическим требованиям к сервировке стола.

В 2017 году поставку продуктов питания в дошкольное учреждение осуществляли следующие поставщики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Поставщик | Наименование продуктов |
| 1 | ООО «Статус» | Мясо птицы, сыр, сахар, говядина |
| 2 | ООО «БМ» | Творог, кефир, ряженка, биокефир, йогурт, молоко |
| 3 | ООО «Троя» | Овощи, фрукты |
| 4 | ОАО «Волжский пекарь» | Мучные, кондитерские изделия |
| 5 | ЗАО «Хлеб» | Хлебобулочные изделия |
| 6 | ООО «Тверпродторг» | Бакалея |

**9. Результаты взаимодействия с родителями (законными представителями)**

Целью взаимодействия с родителями (законными представителями) является активное вовлечение их в жизнедеятельность дошкольного учреждения, формирование у родителей (законных представителей) основ педагогического взаимодействия, представления об основных подходах в воспитании ребенка, просвещение родителей (законных представителей) в вопросах развития детей дошкольного возраста. В учреждении создана общественная организация родителей (законных представителе) – Попечительский совет.

Социальными заказчиками деятельности учреждения являются родители (законные представители) воспитанников. Поэтому коллектив дошкольного учреждения пытается создать доброжелательную, психологически комфортную атмосферу, в основе которой лежит определенная система взаимодействия с родителями (законными представителями), взаимопонимание и сотрудничество.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество детей | | 212 |
| Особенности семьи | Полные семьи | 177 |
| Одинокие | 33 |
| В разводе |
| Вдовы |
| Опекуны | 1 |
| Многодетные | 10 |
| Жилищные условия | Имеют собственное жилье | 120 |
| Живут с родителями | 40 |
| Снимают | 40 |
| Образование | Высшее | 71% |
| Н /высшее | 9% |
| Среднее | 20% |
| Социальный состав | Интеллигенция | 20% |
| Рабочие | 5% |
| Служащие | 55% |
| домохозяйки | 10% |
| предприниматели | 10% |

Обеспечение психолого–педагогического просвещения, помощи родителям (законным представителям) воспитанников в течение учебного года осуществлялось через сайт дошкольного образовательного учреждения, наглядную информацию, размещенную на стендах групп.

Родители (законные представители) принималиучастие вработе Попечительского совета детского сада,впроведение родительских собраний, «Дней открытых дверей», детских праздниках и утренниках, конкурсах, оказывали помощь в подготовке дошкольного учреждения к конкурсу «Лучший участок детского сада», к началу учебного года.

**10. Финансовые ресурсы дошкольного учреждения и их использование**

Финансовая деятельность учреждения направлена на реализацию уставных целей и осуществлялась в отчетный период в соответствии с финансовой деятельностью департамента финансов и управления образования администрации города Твери.

Финансирование МБДОУ детского сада № 134 осуществлялось многоканально. Финансирование осуществляется за счет областной субсидии на выполнение муниципального задания, средств местного бюджета, внебюджетных средств, в том числе от оказания платных образовательных услуг. Оно позволило решать вопросы оплаты: заработная плата, текущие коммунальные платежи (вода, свет, тепло), оплата налогов, обслуживание электроустановок, пожарной сигнализации и тревожной кнопки, оперативное и техническое обслуживание кабельных линий, обслуживание тепловых узлов, оплата медицинских осмотров и санитарно-гигиенического обучения, сервисное обслуживание системы водоочистки и замена картриджей тонкой очистки, вывоз мусора, услуги связи и интернета, работы по дезинсекции и дератизации помещений дошкольного учреждения и его территории пр.

Детский сад подотчетен и подконтролен в расходовании финансовых средств Учредителю.

В целях улучшения материально- технической базы детского сада была проведена следующая работа:

- *за счет средств городского бюджета:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поставщик (Исполнитель) | Предмет контракта | Сумма, руб. |
| ФГУП Охрана Росгвардии | Техническое обслуживание комплекса технических средств охраны | 4 723 |
| ООО «Жилсервис» | Техническое обслуживание 2-х узлов учета тепловой энергии | 32 406 |
| ООО «ФОРА» | Техническое обслуживание объектовой станции радиосистемы передачи извещений «Стрелец-Мониторинг» | 18 000 |
| ООО «ФОРА» | Услуги по техническому обслуживанию электроустановки, автоматической пожарной сигнализации | 20 184 |
| ООО «Ремонтно-эксплуатационное предприятие» | Оказание услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации оборудования индивидуального теплового пункта | 34 038 |
| ООО «Чистый город» | Оказание периодических услуг по вывозу отходов производства и потребления | 37 244 |
| УВО «Вневедомственная охрана» | Наблюдение за состоянием системы тревожной сигнализации | 17 520 |
| МУП «Тверьгорэлектро» | Услуги по оперативному и техническому обслуживанию КЛ-0.4 кВ | 644 |
| ООО «Тверьводоканал» | Холодное водоснабжение и водоотведение | 316 000 |
| АО «Атомэнергосбыт» | Поставка электрической энергии | 445 000 |
| ООО «Тверская генерация» | Поставка тепловой энергии | 770 000 |
| ООО « Водная стратегия» | Обслуживание водоочистной системы | 8 400 |
| ООО «Водная стратегия» | Обслуживание водоочистных картриджей | 17 550 |
| ООО « 5 Д Мебель» | Приобретение конфорок для электроплит на пищеблок | 24 600 |
| ФГУП «Центр дезинфекции в Тверской области» | Профилактическая дезинфекция в помещениях детского сада | 2 035 |
| ООО «ФОРА» | Проверка стационарного оборудования электропроводки и заземлений | 4 612 |
| ООО «Ремонтно-эксплуатационное предприятие» | Ремонт оборудования теплового узла к осенне -зимнему периоду | 13 845 |
| ООО «Ремонтно-эксплуатационное предприятие» | Гидропромывка и гидравлические испытания | 9 980 |
| ООО «РЭУ Московского района» | Ремонтные работы на трубопроводе | 10500 |
| ООО «Дезмедхим» | Поставка моющих, чистящих и дезинфицирующих средств | 28 700 |
| ООО «Рабочая одежда» | Приобретение спецодежды для работников | 8 800 |
| ООО Энергобаланс» | Замена трансформатора тока в электроустановках | 9 316 |
| ООО «Пожгарантсервис» | Монтаж системы видеонаблюдения | 44 850 |
| ООО «Акрибия. Исследования и разработки» | Программное обеспечение | 5 733 |
| ООО « Центромед» | Проведение периодического осмотра | 46 000 |
| ТГО ТРО ВДПО | Замена автоматических предохранителей на пищеблоке | 4 500 |
| ООО «Тверьводоканал» | Отключение и включение сетей водопровода | 9 236 |
| ООО «Экопроект» | Услуги по разработке паспорта отходов | 7 000 |
| ООО «РЭУ Московского района» | Устранение течи радиатора | 1 500 |
| ООО «Жилсервис» | Ремонт узла учета тепловой энергии | 13 201 |
| Центр дезинфекции в Тверской области | Услуги по выполнению камерной дезинфекции | 76 228 |
| ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» | Гигиеническое обучение работников | 19 632 |
| ООО «РЭУ Московского района» | Аварийные работы на розливе ГВС | 4 500 |
| ООО «РЭУ Московского района» | Устранение течи сантехнического оборудования | 3 000 |

*за счет средств областного бюджета:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поставщик (Исполнитель) | Предмет контракта | Сумма, руб. |
| ООО «Центр РОСА» | Игрушки | 36 800 |
| ПАО «Ростелеком» | Предоставление доступа к сети местной телефонной сети | 12 000 |
| ООО «НЭТ БАЙ НЭТ Холдинг» | Услуги связи (интернет) | 12 000 |
|  |  |  |
| ООО «Офисные решения» | Канцтовары | 20 000 |
|  |  |  |

*за счет внебюджетных средств:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поставщик (Исполнитель) | Предмет контракта | Сумма, руб. |
| ООО « 5Д Мебель» | Приобретение конфорок на пищеблок | 16 000 |
| ФГУ «Тверской ЦСМ» | Поверка весов и монометров | 4 100 |
| ТГО ТРО ВДПО | Перекатка пожарных рукавов | 2 450 |
| ТГО ТРО ВДПО | Поверка пожарных гидрантов | 800 |

Внебюджетные средства детского сада складываются из поступления родительской платы, платных образовательных услуг, благотворительных взносов. Помощь, поступившая в виде материальных ценностей, приходуется на баланс детского сада.

На основании статьи 38 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на основании приказа управления образования администрации города Твери от 19.12.2013г. № 1301 в детском садубыла создана контрактная служба**,** которая устанавливает порядок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов,размещает заявки через электронные торги, что позволяет находить поставщиков с минимальными ценами, экономить финансовые средства.

**11. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения**

Общественным органом в дошкольном учреждении является Попечительский совет. В отчетный период проведено 3 заседания совета, на которых рассматривались вопросы деятельности Учреждения, отчеты председателя Попечительского совета, выстраивались перспективы и вносились коррективы в дальнейшую деятельность. В группах традиционно ежеквартально проходят собрания педагогического коллектива с родителями, на которых решаются актуальные вопросы деятельности группы, выполнения программы, обучения родителей (законных представителей) формам взаимодействия с детьми, обмен опытом семейного воспитания. В течение учебного года было проведено 2 общих собрания родителей (законных представителей), на котором решались вопросы по выполнению программы Учреждения.

Решение Попечительского и Педагогического советов, родительских собраний являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

**12. Заключение**

Цели и задачи, поставленные перед коллективом дошкольного учреждения на 2017 год, выполнены в полном объеме. Информация о деятельности дошкольного учреждения представлена на сайте.

Наиболее значимыми положительными результатами являются:

- исполнение муниципального задания на 100%;

- освоение основной общеобразовательной программы на 100% по всем образовательным областям;

- курсовая подготовка по актуальным проблемам и перспективам развития дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО – 100% педагогов.

**Планы и перспективы развития дошкольного учреждения на следующий год:**

Исходя из анализа выполнения программы, карт педагогического мастерства педагогов, их запросов, современных требований к содержанию и обновлению дошкольного образования, коллектив детского сада ставит перед собой следующие задачи:

1. Повысить качество работы по развитию связной речи воспитанников, как в традиционных формах, так и через использование инновационных развивающих технологий.

2. Решение задач социально-коммуникативного развития средствами создания условий для развития игровой деятельности дошкольников.

3. Обеспечить сетевое взаимодействие с учреждениями здравоохранения как фактор стабилизации результатов оздоровительной работы с детьми.

7. Воспитанникам Учреждения принять участие в муниципальных конкурсах: математическая викторина, соревнования по мини-футболу, квест (ориентирование по карте и выполнение заданий в командах), конкурс театральных постановок, конкурс оркестров, конкурс проектов**.**

8. Педагогам принимать участие в муниципальных конкурсах проводимых Центром развития образования города Твери.