

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 134

170034, г. Тверь, пр. Чайковского, дом 1 тел.: (4822) 34-46-87

170034 г. Тверь
пр. Чайковского, дом 1.

тел/факс: (4822)34 -46-87
e-mail: ds134@detsad.tver.ru

«ПРИНЯТО»
на общем собрании трудового коллектива
Протокол от 01.02. 2018 г. № 01

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ детский сад № 134
В.Н. Цыганова
Приказ № от 01.02.2018 г. № 04



«ПРИНЯТО»
на Совете педагогов
Протокол от 01.02.2018 г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ № 61
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 134

Тверь, 2018 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 134 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г № 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017г., приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчёт).

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией Учреждения, Советом педагогов и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения самообследования

2.1 Самообследование проводится в Учреждении ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Совете педагогов.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Учреждением;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Учреждения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1 На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности Учреждения.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности Учреждения, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры Учреждения.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается и принимается на Совете педагогов, подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.,
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.,
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Совете педагогов Учреждения.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

4.4.1 Аналитическая часть.

- общие сведения об Учреждении;
- система управления Учреждением;
- организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности;
- качество кадрового обеспечения;
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;

- качество материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

4.4.2. Результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители(законные представители) воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующего Учреждением.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.1.1	Общая численность обучающихся в возрасте до 3 лет	Человек
6.1.2	Общая численность обучающихся в возрасте от 3 до 6 лет	Человек
6.1.3	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности обучающихся до 7 лет (включая услуги присмотра и ухода)	Человек/%
6.1.3.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек/%
6.1.3.2	В режиме кратковременного пребывания	Человек/%
6.1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в ограниченных возможностях здоровья в общей численности обучающихся, получающих услуги:	Человек/%
6.1.4.1	По программе в недостатках в физическом и (или) психическом развитии	Человек/%
6.1.4.2	По программе образовательной программы дошкольного образования	Человек/%
6.1.4.3	Присмотру и уходу	Человек/%
6.1.5	Средний показатель пропусков рабочих дней при посещении дошкольного образовательного учреждения по болезни на одного воспитанника	Дней
6.1.6	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Человек
6.1.6.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек/%
6.1.6.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Человек/%
6.1.6.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	Человек/%
6.1.6.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Человек/%
6.1.6.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоены квалификационные категории, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/%

Показатели

деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том	человек/%

1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Пронумеровано, прошнуровано,
 скреплено печатью и подписью
 Заведующий Цыганова В.Н. листов
 Детский сад № 134
 Цыганова В.Н.

