

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом

совете

 В.Н.Тихонова

Протокол от 03.09.2016г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

детский сад № 134

 В.Н.Цыганова

приказ от 03.09.2016г. № 23/1



№ 49

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №134

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 134 (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. (ч. 2 ст. 26 Закона «Об образовании»).

1.3. В состав педагогического совета входит заведующий, старший воспитатель, все педагоги Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждением.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета:

2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Определение направлений образовательной деятельности Учреждения, разработка образовательной программы и программы развития Учреждения.

- 2.3. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- 2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета.

- 3.1. Обсуждает устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.2. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.
- 3.3. Выбирает и принимает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- 3.4. Обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения.
- 3.5. Обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.
- 3.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.
- 3.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- 3.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 3.9. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении.
- 3.10. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.
- 3.11. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов.
- 3.12. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.
- 3.13. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Организация управления педагогическим советом

- 4.1. В состав педагогического совета входит заведующий Учреждением, старший воспитатель, все педагоги.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.3. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета;
 - регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы.
- 4.4. В работе педагогического совета могут принимать участие:
- члены родительского комитета Учреждения;

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;

- представители общественных организаций Учреждения, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.5. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.7. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения педагогическим коллективом.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме, невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых им решений действующему законодательству Российской Федерации.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: совет родителей, общее собрание работников, родительский комитет Учреждения.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное поименное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего, печатью Учреждения, хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6. Доклады и тексты выступлений группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

