**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 134**

**(МБДОУ детский сад № 134)**

г. Тверь, пр.Чайковского, дом 1 тел. 8 (4822) 34-46-87

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ | |
| Педагогическим советом | Заведующий  МБДОУ детский сад № 134 | |
| МБДОУ детский сад № 134 |  | С.С. Мурзо |
| (протокол от 15  апреля 2021 г. № 3 | 15 апреля 2021 г. приказ № | |

**Отчет о результатах самообследования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 134 за 2020 год**

СОДЕРЖАНИЕ САМОАНАЛИЗА

1. Общая характеристика дошкольного учреждения ……………………………………. 1

1.1. Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников……..……. 2-3

1.2. Структура управления…………………………………………………………..….. 3-4

2. Кадровый потенциал…………………………………………………..………...…. 4-5

3. Особенности образовательного процесса……………………………………. 5-6

3.1. Условия осуществления образовательного процесса………………..……….. 6-7

3.2 Оснащение информационным технологическим оборудованием……………………. 7

3.3 Учебно-методическое обеспечение……………………………………………………. 7-8

3.4. Обеспечение безопасности воспитанников и работников…………………………. 8-9

3.5. Результаты образовательной деятельности……………………………………… 10-11

4. Дополнительное образование …………………………………………………..... 11

5. Инновационная деятельность дошкольного учреждения…………………………….. 12

6. Социальное партнерство дошкольного учреждения………………………………… 12-13

7. Результаты деятельности дошкольного учреждения……………………………… 13-14

7.1. Достижения воспитанников, педагогов, дошкольного учреждения,

результаты участия воспитанников в городских мероприятиях…………………….. 14-15

7.2. Учебно-методическая деятельность педагогов………………………………..…... 15-16

8. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников………………...……....…… 16

8.1. Посещаемость и заболеваемость воспитанников ………………………………… 16-17

8.2. Организация питания в дошкольном учреждении………………………………… 17

9. Результаты взаимодействия с родителями (законными представителями)

воспитанников……………………………………………………………….. 18-19

10. Финансовые ресурсы дошкольного учреждения и их использование…………. 20-21

11. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения …………………….. 22

12. Заключение. Перспективы и планы развития………………….…………..………… 23

**1. Общая характеристика дошкольного учреждения**

1.1. Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников.

Полное официальное наименование Учреждения**:**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 134.

Сокращенное официальное наименование Учреждения*:* МБДОУ детский сад № 134.

Дошкольное учреждение введено в эксплуатацию с 1982 года.

Место нахождения Учреждения:  Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Чайковского, дом 1.

*Cайт*: <https://ds134.detsad.tver.ru> e-mail: [ds134@detsad.tver.ru](mailto:ds134@detsad.tver.ru) тел. /факс 8(4822) 34- 46 -87

Организационно-правоваяформа *–* муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Учредитель– администрация города Твери в лице управления образования администрации города Твери.

Учредительные документы юридическоголица**:**

- лицензия на право ведения образовательной деятельности– регистрационный номер 603 от 16.10.2015г.серия69ЛО1 № 0001500;

- лицензия на право ведения медицинской деятельности№ 69.01.01.000. М.000037.02.16 от 03.02.2016г**.**

- устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №134 утвержден приказом начальника образования администрации города Твери № 78 от 22.01.2015г., зарегистрирован 07.08.2015г. в Межрайонной ИФНС России № 12 по Тверской области.

Режим функционирования установлен, исходя из потребностей семьи, регламентирован уставом и правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ детского сада №134. Детский сад работает по 12-часовому режиму при пятидневной рабочей неделе с 7.00 до 19.00 ежедневно, кроме выходных (суббота и воскресенье и праздничные дни).

Часы приема заведующего по личным вопросам: понедельник с 10.00 до 12.30, среда с 16.00 до 18.30.

Инфраструктура Учреждения: музыкальный (физкультурный) зал, методический кабинет, кабинет специалистов (музыкальных руководителей и инструктора по физической культуре), медицинский блок (процедурный, кабинет врача и медицинской сестры, изолятор), спортивная площадка.

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность 876 кв.м.

В Учреждении работают 40 сотрудников, педагогов – 20 человек.

*Количество групп и их специфика, численность воспитанников.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направленность группы | Возрастная категория | Возраст  детей | Кол-во групп | Нормативная  численность | Фактическая численность |
| общеразвивающая | II младшая | 3-4 года | 2 | 50 | 49 |
| общеразвивающая | средняя | 4-5 лет | 2 | 50 | 48 |
| общеразвивающая | старшая | 5-6 лет | 2 | 50 | 48 |
| общеразвивающая | подготовительная к школе | 6-7 лет | 2 | 50 | 56 |
| общеразвивающая | группа кратковременного пребывания | 3-4 лет | 1 |  | 6 |
| ИТОГО |  |  | 9 | 200 | 207 |

1.2. Структура управления дошкольным учреждением

Сведения об администрацииУчреждения:

- заведующий Мурзо Светлана Сергеевна, педагог высшей квалификационной категории.

- старший воспитатель Тихонова Валентина Викторовна, педагог высшей квалификационной категории, Почетный работник общего и среднего образования.

- заместитель заведующего поадминистративно-хозяйственной работеВахмистрова Оксана Викторовна.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя на основании постановления администрации города Твери. Срок полномочий заведующего определяется в порядке и на условиях, установленных трудовым договором.

Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Тверской городской Думы, постановлений и распоряжений администрации города Твери, приказов Учредителя, настоящего устава и трудового договора. Заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю.

В Учреждении осуществляется трех уровневая система управления.

1 уровень: заведующий определяет стратегию развития учреждения, представляет интересы государственных и общественных организаций, несет ответственность за организацию жизнедеятельности учреждения.

2 уровень: старший воспитатель, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, которые взаимодействуют с соответствующими объектами управления. На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную и опосредованную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовки, опыта, а также структуры дошкольного учреждения.

3 уровень: педагоги Учреждения. В системе управления детского сада определяется роль каждого члена педагогического коллектива в достижении поставленных целей и государственно-общественных требований к дошкольному образованию.

Управление дошкольным учреждением основывается на документы федерального и регионального уровня: Федеральный закон от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договор о взаимоотношениях МБДОУ детского сада № 134 и Учредителя, устава, локальных нормативных актов, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, договора с родителями (законными представителями).

Коллегиальными органами управления в Учреждении являются общее собрание работников, Совет педагогов, Попечительский совет.

1. Общее собрание трудового коллектива принимает решения по оптимальной организации образовательного процесса, созданию условий административно – хозяйственной и финансовой обеспеченности, поощрению и наказанию членов трудового коллектива.
2. Педагогический совет решает все вопросы, связанные с процессом образования дошкольников, повышением квалификации педагогических работников, внедрением инновационных технологий в педагогическую практику, изучением и распространением передового педагогического опыта, реализацией образовательной миссии учреждения.
3. Попечительский совет содействует эффективному функционированию и развитию образовательного учреждения путем привлечения дополнительных источников финансирования, укрепления связей с другими организациями.

Функции органов самоуправления закреплены уставом МБДОУ детского сада № 134, Положениями, приказами. Решения органов самоуправления оформляются протоколами и доводятся до сведения всего коллектива и родителей.

  Работа всех органов самоуправления выстраивается в соответствии с Программой развития учреждения и годовым планом деятельности.

**2. Кадровый потенциал**

В дошкольном учреждении сложился стабильный, работоспособный, творческий педагогический коллектив, который состоит из 15 воспитателей, старшего воспитателя, двух музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда логопедического пункта. Основной состав работает в дошкольном учреждении свыше 15 лет. Коллектив укомплектован педагогами на 100%.

В ДОУ работают педагоги, имеющие награды: 8 членов педагогического коллектива имеют Почетную грамоту Министерства образования и науки Российской Федерации, 1 педагог - знак "Почетный работник общего и среднего образования Российской Федерации". Грамотами управления образования администрации города Твери награждены 5 педагогов, грамотами Министерства образования Тверской области – 2 педагога, благодарственными письмами Губернатора Тверской области – 2 педагога.

Характеристика педагогического состава по образованию

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Высшее образование | Высшее  педагогическое | Среднее  профессиональное | Среднее  педагогическое | Обучаются  ВУЗ |
| Кол-во | 8 | **8** | 12 | 12 | 2 |
| % | 40 | 40 | 60 | 60 | 10 |

Профессиональный уровень педагогического состава

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Высшая | Первая | Соответствуют  занимаемой  должности | Без категории  (молодые специалисты) |
| Кол-во | 12 | 4 | нет | 4 |
| % | 60 | 20 | 10 | 10 |

Характеристика педагогического состава по стажу и возрасту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Стаж работы  до 5 лет | Стаж работы  свыше 30 лет | В возрасте  до 30 лет | В возрасте от 55 лет |
| Количество | 5 | 6 | 6 | 7 |
| % | 25 | 30 | 30 | 35 |

Для повышения профессионализма педагогов коллектива в дошкольном учреждении была продолжена реализация программы «Психолого-педагогическое сопровождение начинающих воспитателей". Цель программы - повышение профессиональной компетентности и развития инновационной системы психоло-педагогического сопровождения молодого специалиста на основе личностно-ориентированного подхода к участникам образовательного процесса. Наряду с активными формами методического сопровождения начинающего воспитателя (консультации, семинары-практикумы, деловая игра, круглый стол и др.), проводилось традиционное наставничество (открытые просмотры, мастер - классы).

В 2020 году аттестованы на высшую квалификационную категорию старший воспитатель Тихонова В.В., воспитатели Волнушкина В.В., Смирнова О.А., учитель-логопед Волкова И.В., на первую квалификационную категорию – воспитатели Шамарина Н.Н., Игнатьева А.А. Результатом высокого профессионализма педагогических работников является 100% выполнение задач годового плана дошкольного учреждения и основной образовательной программы дошкольного образования.

**3. Особенности образовательного процесса**

Учреждение оказывает воспитанникам образовательные услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Методическое обеспечение образовательной программы соответствует федеральному перечню, рекомендованному Министерством образования Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в учреждениях дошкольного образования, имеет дидактическое обеспечение для каждой возрастной группы.

Совершенствование педагогического процесса и повышение развивающего эффекта проходит по следующим направлениям:

- изменение форм общения с детьми(переход от авторитарных форм воздействия к общению, ориентированному на личностное своеобразие каждого ребёнка, на установление доверительных, партнёрских отношений воспитателя с детьми, поддержку детской инициативы, самостоятельности и творчества)

- изменение формы и содержания обучающих занятий - переход от фронтальных занятий к занятиям с подгруппами, использование комплексных и интегрированных занятий, образовательная деятельность во время режимных моментов, игр, прогулок;

- насыщение жизни детей народной, классической и современной музыкой, произведениями изобразительного искусства, использование лучших образов детской литературы;

- изменение организации предметно-развивающей среды и жизненного пространства в групповой комнате с целью обеспечения свободной самостоятельной деятельности и творчества детей в соответствии с желаниями и склонностями, выбора детьми вида деятельности и её формы – совместной со сверстниками или индивидуальной;

- использование в работе с детьми развивающих инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий.

Вся образовательная и воспитательная работа с детьми организована по режиму дня, который разработан в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13. Циклограмма расписания режимных моментов и занятий соответствует возрастным особенностям детей. Режим дня составлен с учетом возраста детей и периода года (зимний и летний периоды).

В течение года образовательная работа велась в соответствии с программным обеспечением при эффективном взаимодействии всех педагогов дошкольного учреждения. Работа специалистов ДОУ осуществлялась с учетом годового плана, индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники. Организованные формы обучения планировались на основе расписания непосредственно-образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей в соответствии с требованиями нормативных документов, санитарно-эпидемиологическими требованиями в условиях распространения коронавирусной инфекции.

В каждой группе созданы центры познавательного развития, художественного творчества (уголки изобразительной деятельности, театрально-музыкальные уголки), игровой деятельности, экологического воспитания и речевого развития, а также оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного города.

Подводя итоги работы специалистов дошкольного учреждения, исходящих из административного контроля и представленных отчетов за 2020 год следует констатировать успешность работы музыкальных руководителей, учителя-логопеда и инструктора по физической культуре. Музыкальными руководителями в соответствии с планом работы были проведены праздники, досуги и мероприятия.

Коррекционно-развивающая работа по развитию речи в логопедическом пункте строилась в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой работы дошкольного логопедического пункта, составитель учитель-логопед Волкова И.В.,годовым планом, по основным направлениям: обогащение и активизация словаря, развитие произносительной стороны речи, формирование лексико-грамматических категорий, развитие связной речи, развитие артикуляционной моторики, развитие общей и мелкой моторики, развитие фонематического слуха, формирование фонематического восприятия, развитие просодической стороны речи, совершенствование зрительного восприятия и координации, развитие психических процессов**.** Кроме того, учитель-логопед в своей работе с детьми использует такие инновационные технологии, как Су-Джок-терапия, балансиры.На логопедическом пункте прошли обучение 25 воспитанников подготовительных групп.

**3.1. Условия осуществления образовательного процесса**

Большое внимание администрация и коллектив дошкольного учреждения в 2020 году уделяли созданию условий для организации образовательной деятельности с детьми. В каждой возрастной группе была проведена инвентаризация имеющего игрового, дидактического материала, а затем составлен паспорт предметно-пространственно-развивающей среды (ППРС).

В 2020 году для пополнения ППРС из областного бюджета было выделено 86 918,06 руб**.** На эти средства были приобретены игрушки, развивающие пособия, товары для детского творчества, спортивное оборудование, канцелярские товары, МФУ.

Территория детского сада разбита на игровые участки для каждой возрастной группы, на которых имеются игровые комплексы для подвижных и спортивных игр. Оборудована спортивная площадка для занятий физической культурой и спортом с беговой дорожкой, полосой препятствий, ямой для прыжков, площадками для игры в волейбол, баскетбол. На участке детского сада разбиты цветники, клумбы, огород.

В детском саду имеются совмещенный музыкально-физкультурный зал общей площадью 100 кв. м (гимнастические стенки, тренажеры, мягкие спортивные модули, нетрадиционное спортивное оборудование и др.), а также рояль, музыкальный центр, медиапроектор, детские музыкальные инструменты и игрушки, костюмы для детей и взрослых, фонотека, видеотека и т.д. В учреждении функционируют: выставочный зал детского творчества, фотогалерея, медицинский, процедурный кабинеты, изолятор, кабинеты заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, методический кабинет, кабинет инструктора по физической культуре и музыкальных руководителей, логопедический кабинет, пищеблок, прачечная, кладовая для хранения белья, подсобные помещения.

**3.2. Оснащение информационным и технологическим оборудованием.**

*Cайт*: <https://ds134.detsad.tver.ru> e-mail: [ds134@detsad.tver.ru](mailto:ds134@detsad.tver.ru) тел. /факс 8(4822) 34- 46 -87

Учреждение оснащено необходимым информационным и технологическим оборудованием для полноценного функционирования: компьютеры – 4 штуки подключены к сети Интернет, ноутбуки – 4, МФУ – 5, мультимедийный проектор – 2, магнитофоны – 8, телевизоры – 6, музыкальный центр – 2, ламинатор – 1, брошюратор.

Все педагоги используют в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии. Это позволяет повысить эффективность ведения внутренней документации, создать методическую информационную базу, осуществить обмен передовым педагогическим опытом в системе интернет-технологий, организовать взаимодействие с родителями и детьми во время дистанционного проведения образовательных мероприятий.

**3.3. Учебно-методическое обеспечение**

В 2020 году образовательная деятельность Учреждения выстраивалась в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образовании», с основной образовательнойпрограммы дошкольного образования, муниципальным заданием.

В учреждении в 2020 году реализовывалась основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования – 4 года.Форма обучения воспитанников Учреждения – очная. Язык обучения – русский.

*Целью работы* Учреждения является обеспечение качественного дошкольного образования воспитанникам, путем создания единого образовательного пространства, отвечающего федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

В 2020 году коллектив МБДОУ детского сада № 134 реализовывал следующие *задачи* по повышению качества обучения, воспитания и оздоровления воспитанников:

1. Повысить качество работы по приобщению воспитанников к художественной литературе как в традиционных формах, так и через использование ее как смыслового фона различных культурных практик.

2. Повысить уровень интеллектуального развития, творческих способностей и мелкой моторики рук через увеличение количества и повышение качества дополнительных бесплатных и платных услуг (кружковая работа).

3. Повысить эффективность сетевого взаимодействие с учреждениями здравоохранения и спорта как фактора стабилизации результатов оздоровительной работы с детьми через разработку и внедрение проекта «ГТО шагает в детский сад».

Решению задачи способствовали следующие мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| Организационно-педагогические мероприятия  1. Мониторинг детского здоровья и развития.  2. Составление «Листов здоровья» на все возрастные группы.  3. Совещания при заведующем по итогам оперативного контроля (см. Журнал оперативного контроля)  4. Совещание при заведующем «Подведение итогов периода адаптации воспитанников к ДОУ».  Для детей и родителей:  1. Неделя здоровья, Неделя зимних игр и забав.  2. Спортивно-тематические праздники «Мама, папа, я - спортивная семья», зимнее спортивное развлечение «Арктика», зимнее спортивное развлечение для детей и родителей старших и подготовительных групп «На санках по горе крутой».  3. Музыкально-спортивные праздники: «Масленица», «Встречаем лето», «Мы живем в России».  4. Фотовыставки: «Оздоровительная работа на свежем воздухе», «Мы любим спорт», «Зимние прогулки», «Весенние старты», «Веселые старты», «Поход на берег Тьмаки», «Наши спортивные достижения» и т.д.  5. Участие в команды детского сада «Веселые ребята» в городском спортивном празднике «Веселые старты», в спортивном празднике «Весенние старты) (3-е место)  6. Организация дополнительных оздоровительных услуг - «игровой стретчинг».  7. Групповые родительские собрания с участием специалистов ДОУ, врача поликлиники, медицинской сестры.  8. Мобильный планетарий «Спортивные игры».  9. Экскурсия для детей старших и подготовительных групп на спортивные занятия в ДТДиМ.  10. Дни открытых дверей и открытые показы занятий по игровому стретчингу для родителей (1 раз в квартал).  11. Организация туристического похода на берег реки Тьмака. | Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период  1. Педагогический совет «Социальное партнерство семьи и детского сада при формировании у детей основ физической культуры и здоровья».  2. Семинар «Условия эффективной организации здоровье сберегающего пространства ДОУ».  3. Семинар-практикум «Использование игр и упражнений для детей с разным уровнем двигательной активности»  4. Круглый стол «Обсуждение новых форм физкультурно-оздоровительной работы с детьми» (выработка стратегии обновления подходов к организации оздоровительной работы в ДОУ).  5. Открытые коллективные просмотры и обсуждение использования здоровьесберегающих технологий в группах при организации и проведении прогулки, воспитания КГН и навыков самообслуживания при проведении обеда и подготовки ко сну, бодрящей гимнастики после дневного сна.  6. Консультация для воспитателей «Экологическая культура и сохранение здоровья ребенка в современных условиях».  7. Консультация для воспитателей «Организация двигательной активности детей в групповом помещении и на прогулочном участке».  8. Круглый стол «Использование возможностей ДОУ для профилактической и оздоровительной работы с детьми». |
| Методическая работа  1. Анализ мониторинга детского развития. Разработка рекомендаций для воспитателей по повышению эффективности оздоровительной работы.  2. Разработка дополнительных рекомендаций для воспитателей по успешному проведению адаптационного периода воспитанников.  3. Разработка и подбор методических материалов в помощь воспитателям для комплексно-тематического планирования образовательной работы в соответствии с ФГОС.  4. Выставка новинок методической литературы для самообразования педагогов по теме изучения новых подходов к организации непосредственно образовательной деятельности. | Мероприятия по созданию материально-технических условий  1. Приобретение и изготовление пособий, атрибутов, спортивного инвентаря для проведения оздоровительной работы на прогулке.  2. Пополнение спортивным оборудованием предметно-развивающей среды спортивного зала.  3. Обновление содержания физкультурных уголков в группах с учетом ФГОС к предметно-развивающей среде.  4. Ремонт и замена спортивно-игрового оборудования на прогулочных участках. |
| Контроль качества образовательного процесса  1. Мониторинг уровня физического развития детей.  2. Контроль организации условий адаптационного периода в группах младшего дошкольного возраста (тематический контроль).  3. Оценка условий в группах для формирования у детей представлений о здоровом образе жизни.  4. Мониторинг заболеваемости часто и длительно болеющих детей.  5. Контроль уровня сформированности КГН в группах младшего и среднего дошкольного возраста.  6. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, соблюдение режима прогулки.  7. Организация совместной деятельности с детьми по обеспечению безопасности жизнедеятельности.  8. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей.  9. Проведение оздоровительных процедур. | |

Для решения этих задач использовались как традиционные формы работы с педагогическим коллективом:  тематические педсоветы, теоретические семинары;   семинары-практикумы;  повышение квалификации, работа педагогов над темами самообразования,    работа творческих групп,    открытые мероприятия и их анализ,    участие в конкурсах,     организация консультативной подготовки педагогов; так и инновационные: методическое портфолио педагогов,   творческая мастерская,    мастер-классы,   проектная деятельность,  тренинги,   ярмарка методических идей, творческие конкурсы.

Высшей формой методической работы в Учреждении является педагогическийсовет, который включает теоретический материал (доклады, сообщения), аналитический материал (анализ состояния работы по направлениям, итоги мониторинга), тренинги для педагогов (выработка методических рекомендаций). Все педагогические советы прошли в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения.

**3.4. Обеспечение безопасности воспитанников и работников.**

В целях предотвращения ситуаций, опасных для жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения разработана система антитеррористической защищенности, утвержден начальником управления образования администрации города Твери 15.05.2018г. «Паспорт безопасности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 134», который согласован с УФСБ России по Тверской области, ГУ МЧС России по Тверской области, ОВО по городу Твери – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Тверской области».

В соответствии с Паспортом безопасности был составлен План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) с учетом категории объекта (территории).

В Учреждении проводится инструктаж по соблюдению требований антитеррористической защищенности воспитанников и работников 2 раза в год, а также внеплановый инструктаж по необходимости.

Территория Учреждения имеет один въезд, оснащенный воротами и две входные калитки. С целью обеспечения сохранности жизни и здоровья воспитанников в 2020 году проведены работы по монтажу системы контроля управления доступом (распашной привод на въездные ворота). Работы провело ООО «ПожГарантСервис». Два главных входа в здание оборудованы кодовыми замками. Три запасных выхода закрываются на замки.

В целях соблюдения антитеррористической безопасности установлены 6 наружных видеокамер, что позволяет отслеживать нахождение посторонних лиц на территории детского сада и каждого прогулочного участка. Дополнительно установлены две внутренние видеокамеры на пищеблоке.

В вечернее и ночное время территория и здание охраняется сторожами, которые дежурят с 19.00 до 7.00, в выходные и праздничные дни круглосуточно. В обязанности сторожа входит обход территории дошкольного,всех помещений через каждые два часа с отметкой результатов осмотра в «Журнале осмотра здания и территории дошкольного учреждения».

В дошкольном учреждении имеется кнопка экстренного вызова вневедомственной охраны («тревожная кнопка»), автоматическая пожарная сигнализация со звуковой системой оповещения, а также пожарная сигнализация «Стрелец Мониторинг».

В состоянии постоянной готовности находятся первичные средства пожаротушении: 8 углекислотных огнетушителей, 6 огнетушителей пенных. Имеется внутренний противопожарный водопровод с 7 гидрантами. Два раза в год проводилась тренировочная эвакуация воспитанников и работников из здания дошкольного учреждения с участием работников обслуживающей организации ООО «ФОРА».

Приказом заведующего назначены ответственные за организацию и проведение мероприятий по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности, антитеррористической безопасности. Создана комиссия по охране труда.

В целях обеспечения безопасности детей один раз в квартал проводится технический осмотр основных элементов здания, спортивного и игрового уличного оборудования, а также сооружений детского сада, с соответствующей записью в специальном журнале. Ежедневно осуществляется оперативный контроль территории с целью обнаружения и своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью детей и работников. Результаты фиксируются в Журнале визуального осмотра территории.

В соответствии с годовым планом работы проводятся мероприятия с детьми и родителями (законными представителями) по предупреждению дорожно-транспортного, бытового травматизма, пожарной безопасности. Оформляется наглядная информация в уголках для родителей. Во всех возрастных группах реализуется программа «Обеспечение жизнедеятельности детей» под редакцией Н.Н. Авдеевой, О.Л.Князевой, Р.Б. Стеркиной, в содержание которой входят: беседы с детьми, целевые прогулки, игры, тематические вечера, чтение художественной литературы, просмотр видеоматериалов. В дошкольном учреждении имеется Паспорт дорожной безопасности, согласованный с начальником управления образования администрации города Твери Н.А.Афониной и начальником отдела ГИБДД УМВД России города Твери майором полиции А.В.Спиридоновым.

**3.5. Результаты образовательной деятельности**

Анализ качества и состояния работы по образовательной деятельности в данном году показывает положительную динамику выполнения задач основной образовательной программы дошкольного учреждения по всем образовательным областям.

Сводная таблица мониторинга эффективности педагогических воздействий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Познавательное развитие %** | | | **Речевое развитие %** | | | **Художественно-эстетическое развитие %** | | | **Физическое развитие %** | | | **Социально-коммуникативное развитие %** | | |
| **П. А** | **77** | **23** | **0** | **79** | **21** | **0** | **85** | **15** | **0** | **70** | **30** | **0** | **88** | **2** | **0** |
| **П.Б** | **80** | **20** | **0** | **80** | **20** | **0** | **68** | **32** | **0** | **40** | **58** | **2** | **78** | **22** | **0** |
| **Ст. А** | **60** | **38** | **2** | **48** | **47** | **5** | **81** | **19** | **0** | **40** | **58** | **2** | **90** | **10** | **0** |
| **Ст.Б** | **64** | **46** | **0** | **67** | **33** | **0** | **53** | **47** | **0** | **89** | **11** | **0** | **69** | **31** | **0** |
| **Ср.А** | **29** | **71** | **0** | **16** | **84** | **0** | **29** | **69** | **5** | **42** | **53** | **5** | **28** | **72** | **0** |
| **Ср.Б** | **29** | **65** | **6** | **20** | **74** | **6** | **12** | **79** | **9** | **8** | **85** | **7** | **19** | **75** | **6** |
| **Мл.А** | **0** | **78** | **22** | **0** | **73** | **27** | **0** | **88** | **12** | **0** | **80** | **20** | **0** | **91** | **9** |
| **Мл.Б** | **22** | **48** | **30** | **57** | **13** | **30** | **83** | **17** | **0** | **83** | **17** | **0** | **65** | **35** | **0** |
| **Средний по ДОУ** | **45** | **42** | **13** | **46** | **37** | **17** | **51** | **36** | **13** | **46** | **39** | **15** | **55** | **40** | **5** |

На конец учебного года средний и высокий уровень освоения основной программы дошкольного образования имеют 90% детей. Образовательная программа во всех возрастных группах дошкольного учреждения реализована полностью. В 2019 году выпущено в средние общеобразовательные школы города 50 детей.

Результаты мониторинга и наблюдений показывают, что все дети, проступающие 1 сентября в школу, овладели основными культурными способами деятельности, проявляют инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности, способны выбирать себе род занятий, договариваться с другими детьми, хорошо владеют устной речью, способны к волевым усилиям, могут следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, проявляют любознательность, обладают элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики и т.п., имеют высокую мотивационную готовность к обучению.

**4. Дополнительное образование**

В целях выполнения социального заказа родителей и развития творческих способностей воспитанников в 2020 году реализовывались:

4.1. На платной основе общеобразовательные программы дополнительного образования:

- дополнительная общеобразовательная программа «Ритмическая гимнастика для детей старшего дошкольного возраста», автор музыкальный руководитель дошкольного учреждения Пилия С.Ю.,

- дополнительная общеобразовательная программа «Игровой стретчинг для детей старшего дошкольного возраста», автор инструктор по физической культуре Осипова Е.Н.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга | Возраст детей | Кол-во | Продолжитель-  ность  одного занятия | Руководитель | Кол-во детей | Цена  за  1 зан. |
| Ритмическая гимнастика для детей старшего дошкольного | 5-7лет | 2 раза  в  неделю | 45 минут | Пилия  Стелла  Юрьевна | 24 | 100 руб. |
| Игровой стретчинг для детей старшего дошкольного возраста | 5-7 лет | 2 раза в неделю | 45 минут | Осипова  Елена  Николаевна | 24 | 100 руб. |

4.2. На бесплатной основе общеобразовательные программы дополнительного образования:

- дополнительная общеобразовательная программа работы дошкольного логопедического пункта, составитель учитель-логопед Волкова И.В.

В целях своевременного выявления и оказания помощи детям, имеющим фонетико-фонематические дефекты речи в Учреждении функционирует логопедический пункт для детей, посещающих МБДОУ детский сад № 134. На основании протоколов и заключений городской психолого-медико-педагогической комиссии, приказа начальника управления администрации города Твери и приказа по Учреждению на логопедический пункт в 2020 году были зачислены 25 воспитанников подготовительных групп. Занятия с детьми проводит учитель-логопед высшей квалификационной категории Волкова Ирина Викторовна, имеющая высшее дефектологическое образование и стаж работы в данной должности более 20 лет.

Дополнительные услуги предоставлялись воспитанникам с 01.01.2020г. по 31.05.2020г. и с 01.10.2020г. по 31.12.2020г. Срок оказания услуг – 8 месяцев.

**5**. **Инновационная деятельность дошкольного учреждения**

Инновационной задачей дошкольного учреждения в 2020 году являлось преобразование предметно-развивающей среды в соответствии с новыми подходами к ее содержанию и построению, с учетом выполнения принципов трансформируемости и полифункциональности.

Для решения этой задачи были проведены следующие мероприятия: консультация «Современные требования к построению предметно-развивающей среды в группе», мастер-класс «Повышение профессиональной компетенции педагогов для создания игровой среды в группе», Смотр-конкурс «Лучшее оснащение игровых зон в группе».

Воспитатели средней Б группы Николаева Н.А. и Дороненкова П.А. участвовали в проекте «Изменим игровую среду».

**6. Социальное партнерство дошкольного учреждения**

В целях осуществления сетевого взаимодействия в учреждении организована совместная работа с организациями общего и дополнительного образования, культуры и спорта. Взаимодействия осуществляется на договорной основе.

Социальными партнерами выступают так же учреждения, находящиеся в одном микрорайоне с детским садом. Благодаря взаимодействию с ними жизнь воспитанников и всех участников образовательных отношений становится насыщенной, яркой, необычной.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Социальные партнеры | Совместные мероприятия | Цель |
| Муниципальное образовательное учреждение  многопрофильная гимназия №12  http://tverxii.ru | Родительские собрания  Взаимопосещения  Совместные тематические,  спортивные мероприятия  Экскурсии в школу | Решение проблем преемственности в обучении, воспитании и развитии детей между детскими дошкольными учреждениями и общей ступенью образования. |
| Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Областная станция юных натуралистов Тверской области" <http://unattver.narod.ru> | Обзорные тематические экскурсии  Мастер-классы  Экологические праздники  Детские творческие конкурсы | Воспитание экологической культуры у дошкольников, знакомство их с животным и растительным миром при непосредственном общении с живой природой. |
| Центральная городская библиотека им. А. И. Герцена  <http://www.mbstver.ru/> | Экскурсии  Тематические встречи, развлечения  Участие сотрудников библиотеки в педагогических советах  Совместный проект  "Почитаем, поиграем"  Беседы с детьми  Проведение литературных праздников, встреч с детскими писателями | Приобщение детей к художественной литературе посредством совместного творческого сотрудничества всех участников образовательного процесса. Развитие интереса к чтению, познавательного интереса, воспитание любознательности, формирование общей культуры детей |
| МОУ ДОД ДШИ № 3  им. В.В. Андреева  http://3musictver.org | Экскурсии в музыкальную школу  Концерты | Приобщение к культурно-эстетическим ценностям, обогащение представлений о музыкальном мире; развитие познавательных интересов; побуждение к творческой  деятельности. |
| **Государственное бюджетное учреждение культуры Тверской области "Тверская областная картинная галерея"  (ГБУК ТОКГ)**  http://gallery.tver.ru | Цикл занятий раздела « Мы входим в мир прекрасного»  Мастер-классы  Консультации для педагогов ДОУ  Совместные праздники, музыкально-театрализованные представления, тематические развлечения. | Развитие визуального и вербального мышления , речи , формирование творческих способностей, зрительной музейной культуры ребенка в рамках реализации музейно - педагогической программы «Здравствуй музей» |
| Пожарно-спасательная часть  № 4 ФГКУ "13 ОФПС по Тверской области" | Экскурсии   Совместные тренировки по эвакуации   Беседы сотрудников пожарной охраны с детьми | Формирование целостного представление культуры пожарной безопасности; знакомство с работой пожарных, с современной спасательной техникой и пр.; привитие навыков безопасного поведения |
| Центральный отдел полиции УМВД России по Тверской области  https://69.мвд.рф | Профилактические беседы сотрудников ГИБДД с воспитанниками  Участие в родительских собраниях | Привитие навыков безопасного поведения в дорожно-транспортной среде |
| МКУ "Центр развития образования города Твери"  http://www.obraz.tver.ru | Различные формы методической работы (семинары,  методические объединения и др.) | Оказание методической  помощи педагогам |
| ГБУЗ «Детская городская клиническая больница  № 1»  http://1dgkb-tver.ru | Медицинские осмотры  Вакцинация  Консультации  Участие в родительских собраниях | Сохранение  и укрепление здоровья воспитанников |

**7. Результаты деятельности дошкольного учреждения**

7.1 Достижения воспитанников, педагогов, результаты участия воспитанников в городских мероприятиях.

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Мероприятия |
| Январь | Фотовыставка подготовительной группы «Зимние забавы, игры и развлечения на участке» |
| Февраль | Эстафеты для детей старших и подготовительных групп,  Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов «Наша армия сильна». |
| Март | Мамин праздник, Масленица  Выставки детских рисунков «Портрет мамы», «Букет для мамы» |
| Апрель | Фотовыставка средней группы «Наши игры в детском саду»  Участие старшего воспитателя Тихоновой В.В. в муниципальном конкурсе методических кабинетов - второе место |
| Май |  |
| Июнь | Праздник, посвященный Дню защиты детей  Фотовыставка старшей группы «Лето красное»  Участие в городском конкурсе «Лучший участок» |
| Август | Фотовыставка старшей группы «Экскурсия на берег реки Тьмаки»  Выставка детских рисунков «Летние забавы» |
| Сентябрь | Развлечение «День знаний» (в каждой группе отдельно)  Выставка детских рисунков «Осень золотая» |
| Октябрь |  |
| Ноябрь |  |
| Декабрь |  |

7.2. Учебно-методическая деятельность педагогов

Педагогическая деятельность выстраивалась на основе проблемного анализа годового планирования, с использованием диагностирования, анкетирования, тестирования педагогов, воспитанников и родителей.

Педагогические работники имеют право на пользование следующими методическими услугами:

использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;

методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

Педагогическим работникам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем.

В методическом кабинете собрана библиотека методической литературы и периодической печати. Методическая литература классифицирована по направлениям педагогической деятельности, составлен библиографический каталог. Библиотечный фонд ежегодно пополняется периодической печатью по дошкольному образованию, методической литературой **Подписка на журналы**

В 2020 у году воспитатели и специалисты повышали свой профессиональный уровень, посещали муниципальные методические мероприятия: постоянно-действующие семинары, методические объединения, конференции. Повышение квалификации педагогических работников осуществлялось в соответствии с планом-графиком, утвержденным заведующим дошкольным учреждением на базе ГБОУ ДПО Тверского областного института усовершенствования учителей по программам дополнительного профессионального образования «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования» и «Актуальные проблемы и перспективы развития дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО» (см. Таблицу 1)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ОУ***  ***(место проведения ПДС)*** | ***Название программы ПДС***  ***Категория слушателей***  ***(для кого организован ПДС, см. приказ)*** | ***Ф.И.О. педагога (полностью)***  ***(участник ПДС)*** | ***Должность*** |
| 1 | МБДОУ детский сад № 90, МБДОУ детский сад № 159 | «Особенности реализации задач образовательной области «Физическое развитие» в разных возрастных группах ДОУ» (инструкторы по физической культуре) | Осипова Елена Николаевна | Инструктор по физической культуре |
| 2 | МБДОУ детский сад № 73 | «Создание условий для реализации задач инклюзивного образования в ДОУ» (руководители, ст.воспитатели, специалисты) | Тихонова Валентина Викторовна | Старший воспитатель |
| 3 | МБОУ СШ № 47 | «Социально-коммуникативное развитие детей старшего дошкольного возраста с использованием технологии «Утренний и вечерний круг» (воспитатели) | Николаева Наталья Александровна,  Андреева Евгения Сергеевна  Волнушкина Валентина Викторовна | Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель |
| 4 | МБДОУ детский сад № 114 | «Проектирование игровой деятельности» (старший воспитатели, воспитатели) | Доронина Светлана Владимировна  Комарова Евгения Владимировна | Воспитатель  Воспитатель |
| 5 | МБДОУ детский сад № 104 | «Развитие творческих способностей дошкольников посредством театральной и изобразительной деятельности (старшие воспитатели, воспитатели) | Пугина Людмила Сергеевна | Воспитатель |
| 6 | МБДОУ детский сад № 145 | «Развитие речи дошкольников в различных видах деятельности в условиях реализации ФГОС» (старшие воспитатели, воспитатели) | Игнатьева Анастасия Анатольевна  Крылова А.А. | Воспитатель  Воспитатель |
| 7 | МБОУ СОШ № 27 | «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в условиях реализации ФГОС» (для прошедших переподготовку) | Шамарина Нина Николаевна | Воспитатель |
| 8 | МБДОУ детский сад № 9 | «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста с использованием нетрадиционных техник и приемов изодеятельности» изобразительной деятельности» (воспитатели, старшие воспитатели) | Лёвина Татьяна Александровна  Пигусова Нина Александровна | Воспитатель  Воспитатель |
| 9 | МБДОУ детский сад № 92 | «Практикоориентированный подход в освоении музыкальными руководителями задач развития детей в музыкальной деятельности» (музыкальные руководители) | Рылкова Марина Алексеевна | Музыкальный руководитель |
| 10 | МБДОУ детский сад № 166 | «Реализация регионального компонента в условиях инновационной программы «От рождения до школы» (старший воспитатели, воспитатели) | Челышева Светлана Николаевна | Воспитатель |

Курсы повышения квалификации – 3 педагога (ТОИУУ);

Курсы ПК по дополнительной профессиональной программе «Психологическое консультирование родителей (законных представителей)» (Консультационный центр) – 1 педагог

Педагоги участвуют в МО воспитателей и специалистов.

На базе МБДОУ детский сад № 134 проводилось городское методическое объединение педагогов ОУ г. Твери, реализующих программы дошкольного образования по теме «ФГОС дошкольного образования. Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста». Руководитель МО старший воспитатель МБДОУ детский сад № 134 Тихонова В.В.

Педагогический персонал детского сада имеет высокий потенциал. Педагоги проходят аттестацию через каждые пять лет, что дает возможность педагогическому персоналу организовывать педагогический процесс на более качественном уровне.

В 2020 году в ДОУ было проведено: 11 запланированных консультаций, 3 внеплановые консультации по результатам оперативного контроля, 4 семинарских занятия, 5 педагогических советов, 2 мастер-класса, 3 тематических контроля, 9 открытых просмотров, где педагоги продемонстрировали коллегам умение использовать в работе новые педагогические технологии. Наиболее активно работали при подготовке и проведении мероприятий воспитатели Егорова И.В., Пугина Л.С., Николаева Н.А.

Принимали участие в городских методических объединениях по специальности: музыкальные руководители Рылкова М.А. и Пилия С.Ю., инструктор по физической культуре Осипова Е.Н., старший воспитатель Тихонова В.В., воспитатели групп. Методические объединения, постоянно действующие семинары, курсы повышения квалификации проходили в дистанционном режиме на платформе ZOOM.

Прошли обучение на курсах повышения квалификации: Осипова Е.Н., Пилия С.Ю., Тихонова В.В., Рылкова М.А.

В учебном году Осипова Е.Н., Волкова И.В., Тихонова В.В. выступили с инновационными разработками на методическом объединении воспитателей, организованном в дистанционном режиме на базовой площадке МБДОУ детского сада № 134. где представленные ими практические материалы были высоко оценены экспертами и участниками.

**8. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников**

Здоровье детей обеспечивается всей системой пребывания ребенка в детском саду. Медицинскую деятельность дошкольного учреждения в соответствии с заключенным договором сотрудничества и утвержденным графиком курируют специалисты ГБУЗ ДГКБ № 1: врач – педиатр Артемонова Ольга Евгеньевна и медицинская сестра Кончаковская Наталья Александровна. В дошкольном учреждении имеется медицинский блок: кабинет врача, процедурный, изолятор, все помещения оснащены необходимым медицинским оборудованием.

В течение года проводились специально-организованные мероприятия по улучшению физического и психического здоровья детей и снижению заболеваемости: углубленные осмотры детей специалистами, согласно дате рождения с предварительной антропологией и оценкой психомоторного и физического развития; проведение диспансеризации детей, состоящих на учете по нозологическим группам и в зависимости от состояния здоровья детей; выполнение плана прививок с согласия родителей (законных представителей); использование здоровьесберегающих технологий, спортивные праздники и досуги, Неделя здоровья.

В помещении дошкольного учреждения постоянно соблюдаются санитарно-эпидемиологические нормы и правила, осуществляется контроль за питанием детей, режимом дня с соблюдением режима проветривания всех помещений, за соблюдением времени прогулок на свежем воздухе и за длительностью занятий.

Реализована система здоровьесберегающих технологий в разных возрастных группах с учетом индивидуального развития и здоровья детей: физкультурные занятия на свежем воздухе, дыхательная гимнастика, ритмика, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз, физкультурные минутки между организованными занятиями, релаксация, подвижные игры, оздоровительный бег в конце прогулки, гимнастика после сна.

*Распределение воспитанников по группам здоровья*

|  |  |
| --- | --- |
| Группы здоровья | Количество детей в 2020 году |
| 1 группа | 55 |
| 2 группа | 147 |
| 3 группа | 3 |
| 4 группа | 2 |

8.1. Посещаемость и заболеваемость воспитанников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возраст детей | Средняя посещаемость одним ребенком в году | Средняя заболеваемость одним ребенком в году |
| От 3 до 8 лет | 178 дней | 14,2 |

8.2. Организация питания в дошкольном учреждении

Приготовление пищи для воспитанниковдошкольного учреждения осуществляли два повара, имеющих среднее специальное образование: Агапова Татьяна Алексеевна и Касимова Дилором Бароновна. Кладовщиком работала Иванова Наталья Григорьевна.

На пищеблоке (цех сырой продукции, цех готовой продукции, кладовая для хранения продуктов) установлены две электрические 4-х конфорочные плиты, жаровочный шкаф, электрокипятильник, овощерезка, две электрические мясорубки, протирочная машина, электронагреватель воды, очиститель воды; имеются четыре бытовых холодильника, одна холодильная камера, электронные весы настольные и напольные, столы из нержавеющей стали для разделывания сырых овощей и фруктов, для разделывания сырого мяса, птицы и рыбы, для готовой продукции; мойки для мытья посуды, сырых овощей, фруктов, мясной продукции.

Питание ребенка - одно из ключевых факторов, определяющих качество его жизни, рост и развитие. Питание в дошкольном учреждении четырехразовое, организовано в соответствии с примерным 20-дневным меню, утвержденным приказом начальника управления образования администрации города Твери и согласованное с Роспотребнадзором по Тверской области. Систематически проводится анализ питания, выполнения натуральных и денежных норм, бракераж сырой и готовой продукции. В дошкольном учреждении создана и работает комиссия по контролю за организацией питания. Администрация дошкольного учреждения, отдел коррекционной работы и дошкольных учреждений управления образования администрации г. Твери, учетно-ревизионный отдел муниципального казенного учреждения «Централизованной бухгалтерии учреждений образования г. Твери», прокуратура Центрального района г. Твери регулярно проверяли организацию питания, поставку продуктов согласно заключенным контрактам, работу пищеблока, его санитарное состояние. На пищеблоке имеется график выдачи готовой продукции для каждой группы. Контрольная порция приготовляемых блюд оставляется ежедневно и хранится в специальном холодильнике в течение 48 часов. Пища готовится с соблюдением санитарно – эпидемиологических требований. Питание детей всех возрастных групп осуществляется в групповых помещениях. Готовую продукцию с пищеблока получают помощники воспитателей, за выполнение натуральных норм для каждого ребенка отвечает воспитатель. Большое внимание уделяется санитарно – гигиеническим и эстетическим требованиям к сервировке стола.

С 01.01.2020 по 31.08.2020 года организацией питания в дошкольном учреждении занимались специалисты ООО «ЛИМАН», директор Митрякова А.И. Заключен контракт на оказание услуг по организации питания в МБДОУ детский сад № 134, договор о передаче муниципального имущества в целевое безвозмездное пользование от 30.08.2019г. В сентябре 2020 года Учреждение заключило контракты на поставку продуктов питания.

**9. Результаты взаимодействия с родителями (законными представителями)**

Целью взаимодействия с родителями (законными представителями) является активное вовлечение их в жизнедеятельность дошкольного учреждения, формирование у родителей (законных представителей) основ педагогического взаимодействия, представления об основных подходах в воспитании ребенка, просвещение родителей (законных представителей) в вопросах развития детей дошкольного возраста. В учреждении создана общественная организация родителей (законных представителе) – Попечительский совет.

Социальными заказчиками деятельности учреждения являются родители (законные представители) воспитанников. Поэтому коллектив дошкольного учреждения старается создать доброжелательную, психологически комфортную атмосферу, в основе которой лежит определенная система взаимодействия с родителями (законными представителями), взаимопонимание и сотрудничество.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество детей | | 202 |
| Особенности семьи | Полные семьи | 180 |
| Одинокие | 9  20  1 |
| В разводе |
| Вдовы |
| Опекуны |  |
| Многодетные | 10 |
| Жилищные условия | Имеют собственное жилье | 120 |
| Живут с родителями | 40 |
| Снимают | 40 |
| Образование | Высшее | 71% |
| Н /высшее | 9% |
| Среднее | 20% |
| Социальный состав | Интеллигенция | 20% |
| Рабочие | 5% |
| Служащие | 55% |
| домохозяйки | 10% |
| предприниматели | 10% |

Обеспечение психолого–педагогического просвещения, помощи родителям (законным представителям) воспитанников в течение учебного года осуществлялось через сайт дошкольного образовательного учреждения, наглядную информацию, размещенную на стендах групп.

Родители (законные представители) принималиучастие вработе Попечительского совета детского сада,впроведение родительских собраний, конкурсах, оказывали помощь в подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года.

В 2020 году в дошкольном учреждении продолжил работу Консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования. Консультации родителям (законным представителям) оказывали заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель. Всего за год было оказано 415 консультаций.

**10. Финансовые ресурсы дошкольного учреждения и их использование**

Финансовая деятельность учреждения направлена на реализацию уставных целей и осуществлялась в отчетный период в соответствии с финансовой деятельностью департамента финансов и управления образования администрации города Твери.

Финансирование МБДОУ детского сада № 134 осуществлялось многоканально. Финансирование осуществляется за счет областной субсидии на выполнение муниципального задания, средств местного бюджета, внебюджетных средств, в том числе от оказания платных образовательных услуг. Оно позволило решать вопросы оплаты: заработная плата, текущие коммунальные платежи (вода, свет, тепло), оплата налогов, обслуживание электроустановок, пожарной сигнализации и тревожной кнопки, оперативное и техническое обслуживание кабельных линий, обслуживание тепловых узлов, оплата медицинских осмотров и санитарно-гигиенического обучения, сервисное обслуживание системы водоочистки и замена картриджей тонкой очистки, вывоз мусора, услуги связи и интернета, работы по дезинсекции и дератизации помещений дошкольного учреждения и его территории пр.

Детский сад подотчетен и подконтролен в расходовании финансовых средств Учредителю.

В целях улучшения материально- технической базы детского сада была проведена следующая работа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контракт № 133 от 30.04 .2020  ООО « ФОРА» Замеры сопротивления изоляции электрооборудования | | 5 226,00 | За счет средств городского бюджета |
| Контракт № Д020-03/179  от 10.03.2020г. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт государственного управления и контрактной системы» | | 7 900,00 |  |
| Контракт № 21  от 30.03.2020  ООО «Дезмедхим» | | 9 885,00 |  |
| Контракт№ 174  от 18.03.2020 ООО «ТверьВодоканал» | | 9 392,54 | За счет средств городского бюджета |
| Контракт № 50\ 02  от 23.04.2020  ООО «Жилсервис» | | 74 812,00 | За счет средств городского бюджета |
| Контракт № 134 \ГП  От 16.06 2020г  ООО «РЭП» | | 9 984,87 | За счет средств городского бюджета |
| Контракт № 134\ ОЗП  от 16.06. 2020г  ООО «РЭП» | | 22 543,00 | За счет средств городского бюджета |
| Контракт №145  ГБУЗ «Городская клиническая больница №1 им.В.В.Успенского» | | 44 730,00 | За счет средств городского бюджета |
| Контракт № 33  ООО «ПожГарантСервис» | | 5 400,00 | За счет средств городского бюджета |
| Контракт № 1407  ООО «ВЭЛГА» | | 3 400,00 | За счет средств городского бюджета |
| Контракт № 76/6  ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тверской области» | | 24 928.13 | За счет средств городского бюджета |
| Продукты питания  Контракт № 134/С от 01.09.2020г  ОАО «Тверьпродторг»  Контракт | | 276 709,02 | За счет средств городского бюджета |
| Поставка хлебобулочных и кондитерских изделий  Контракт № 27005от 01.09.2020г  ОАО « Волжский Пекарь» | | 22 945,20 | За счет средств городского бюджета |
| Поставка канцелярских товаров Контракт №ИГ103/2020 от 17.09.2020 ООО «Интел Групп» | | 28 805,06 | За счет средств областного бюджета |
| Поставка игровых и дидактических пособий Контракт №15287 от 16.10.2020г. ООО «Эврики» | | 39 613,00 | За счет средств областного бюджета |
| Услуга по дезинфекции помещений Контракт №1457 от 22.10.2020г., ООО «ВЭЛГА» | | 3 990,00 | За счет средств городского бюджета |
| Поставка хоз. товаров Контракт№134/2020  от 21.10.2020г ООО «ЦентрОфис» | | 2 790,80 |  |
| Поставка МФУ и контейнеров с чернилами Контракт №1071 от 02.11.2020г. ООО «ЛЕНДВИЗ Т» | | 18 500,00 | За счет средств областного бюджета |
| Работы по монтажу системы контроля управления доступом (распашные привода на въездные ворота) Контракт №9/134 от 27.11.2020г  ООО «ПожГарантСервис» | | 80 000,00 |  |
| Поставка пластилина Контракт №134/Д от 08.12.2020  ООО «ЦентрОфис» | | 1 955,00 | За счет средств областного бюджета |
| Услуга по охране объекта с помощью средств трев. сигнализации и экстренного вызова наряда вневедомственной охраны Контракт № 77-Ц от 31.12.2020г  ОВО по городу Твери | | 17 520,00 | За счет средств городского бюджета |
| Услуга ТО АПС и системы оповещения Контракт №230 от 31.12.2020г  ООО «ФОРА» | | 5 046,00 | За счет средств городского бюджета |
| Продукты питания  Контракт № 134/4к от 01.10. 2020г  ОАО «Тверьпродторг» | 577 344,50 | За счет средств городского бюджета |
| Продукты питания  Контракт № 131/014 от 01.10. 2020г  ОАО «Тверьпродторг» | 418 220,00 | За счет средств городского бюджета |
| Продукты питания  Контракт №134/х от 01.10. 2020г  ЗАО «Хлеб»» | 108 811,03 | За счет средств городского бюджета |

Внебюджетные средства детского сада складываются из поступления родительской платы, платных образовательных услуг, благотворительных взносов. Помощь, поступившая в виде материальных ценностей, приходуется на баланс детского сада.

На основании статьи 38 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на основании приказа управления образования администрации города Твери от 19.12.2013г. № 1301 в детском садубыла создана контрактная служба**,** которая устанавливает порядок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов,размещает заявки через электронные торги, что позволяет находить поставщиков с минимальными ценами, экономить финансовые средства.

**11. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения**

Общественным органом в дошкольном учреждении является Попечительский совет. В отчетный период проведено 4 заседания совета, на которых рассматривались вопросы деятельности Учреждения, отчеты председателя Попечительского совета, выстраивались перспективы и вносились коррективы в дальнейшую деятельность. В группах традиционно ежеквартально проходят собрания педагогического коллектива с родителями, на которых решаются актуальные вопросы деятельности группы, выполнения программы, обучения родителей (законных представителей) формам взаимодействия с детьми, обмен опытом семейного воспитания. В течение учебного года было проведено 2 общих собрания родителей (законных представителей), на котором решались вопросы по выполнению программы Учреждения.

Решение Попечительского и Педагогического советов, родительских собраний являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

**12. Заключение**

Цели и задачи, поставленные перед коллективом дошкольного учреждения на 2020 год, выполнены в полном объеме. Информация о деятельности дошкольного учреждения представлена на сайте.

Наиболее значимыми положительными результатами являются:

- исполнение муниципального задания на 100%;

- освоение основной образовательной программы дошкольного образования на 100% по всем образовательным областям;

- курсовая подготовка по актуальным проблемам и перспективам развития дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО – 100% педагогов.

**Планы и перспективы развития дошкольного учреждения на следующий год:**

Исходя из анализа выполнения программы, карт педагогического мастерства педагогов, их запросов, современных требований к содержанию и обновлению дошкольного образования, коллектив детского сада ставит перед собой **следующие задачи:**

*Задачи по повышению качества обучения, воспитания и оздоровления воспитанников*

1. Повысить качество работы по приобщению воспитанников к художественной литературе как в традиционных формах, так и через использование ее как смыслового фона различных культурных практик.

2. Повысить уровень интеллектуального развития, творческих способностей и мелкой моторики рук через увеличение количества и повышение качества дополнительных бесплатных и платных услуг (кружковая работа).

3. Повысить эффективность сетевого взаимодействия с учреждениями здравоохранения и спорта. Организовать на базе ДОУ реализацию проекта «ГТО шагает в детский сад».

*Задачи по укреплению материально- технической базы*

Выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности ДОУ.

*Задачи по совершенствованию финансовой обеспеченности*

Увеличить охват воспитанников дополнительными платными образовательными услугами с целью улучшения финансовой обеспеченности ДОУ.

*Задачи инновационной деятельности*

Приступить к изучению и реализации инновационной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы.